# [Приказ Национального агентства развития квалификаций от 12 мая 2025 г. N 65/25-ПР "Об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования"](https://internet.garant.ru/document/redirect/411995586/0)

В соответствии с [пунктом 4 статьи 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/71433946/1023) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ, [пунктом 16](https://internet.garant.ru/document/redirect/405399733/1016) Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, утвержденного [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405399733/0) Минтруда России от 11 июля 2022 г. N 410н, [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) Минтруда России от 29 августа 2024 г. N 433н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности" приказываю:

1. Утвердить одобренные Национальным агентством развития квалификаций (экспертное заключение Национального агентства развития квалификаций от 7 мая 2025 г. N 21/2025) наименования квалификаций и требования к квалификации, подготовленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования ([приложения 1-14](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl)).

2. Департаменту систем оценки квалификаций (А.С. Перевертайло) внести соответствующие изменения в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации: [https://nok-nark.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/267464229). Срок: 14 мая 2025 г.

3. Департаменту информационных технологий (М.А. Щербакову) разместить на сайте АНО НАРК [https://nark.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/267464137) информацию об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования. Срок: 14 мая 2025 г.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и действует до 1 марта 2031 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор | А.Е. Шадрин |

**Приложение 1
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Специалист по ведению реестра членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (5-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.01 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации: | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| A/01.5 | Формирование и ведение дел членов СРО, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (далее - СРО ИИ) | Прием и регистрация документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - членами СРО ИИ и кандидатами на вступление в члены СРО ИИПроверка комплектности и качества документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - членами СРО ИИ и кандидатами на вступление в члены СРО ИИКонсультирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам документов, представляемых в дела членов СРО ИИКонсультирование физических и юридических лиц по включению специалистов в национальный реестр специалистовКомплектование и оформление дел членов СРО ИИСбор документов и материалов в целях актуализации (пополнения) дел членов СРО ИИВнесение изменений в дела членов СРО ИИОрганизация хранения дел членов СРО ИИ, а также дел лиц, членство которых в СРО ИИ прекращено, на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов)Предоставление документов и (или) информации об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице, членство которых было в СРО ИИ прекращено, по запросу иной СРО ИИ, в которую вступают такие индивидуальный предприниматель или юридическое лицоПодготовка передачи архивных дел членов СРО ИИ в национальное объединение СРО ИИ (при необходимости) | Анализировать комплектность и качество представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - членами СРО ИИ и кандидатами на вступление в члены СРО ИИ документовПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку регистрации документов, поступивших от юридических лиц и индивидуальных предпринимателейОбосновывать решение об отказе в принятии документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателямиАнализировать поступающие от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вопросы по процедуре и правилам ведения дел членов СРО ИИПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к составу документов при формировании и ведении дел членов СРО ИИОпределять состав дополнительных необходимых документов и материалов в целях актуализации делчленов СРО ИИФормировать проекты ответов на запросы о предоставлении документов и (или) информации о членах СРО ИИ, об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице, членство которых было в СРО ИИ прекращеноПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к организации хранения дел членов СРО ИИПользоваться программными и техническими средствами для приема, регистрации документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - членами СРО ИИ и кандидатами на вступление в члены СРО ИИ, формирования и хранения дел членов СРО ИИ | Нормативные правовые акты и методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управленияИнформационные технологии и системы в области автоматизации документооборота и делопроизводстваСтандарты и внутренние документы СРО ИИ, регламентирующие состав и порядок формирования дел члена СРО ИИТребования внутренних документов СРО ИИ к хранению дел членов СРО ИИ на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов)Требования внутренних документов СРО ИИ к комплектности представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документовПорядок проведения регистрации документов, поступивших от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов СРО ИИ и кандидатов на вступление в члены СРО ИИПорядок и формы консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам формирования и ведения дел членов СРО ИИПравила и порядок организации хранения дел членов СРО ИИОснования для возврата документов, представленных для вступления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены СРО ИИТребования нормативных правовых актов и документов национального объединения СРО ИИ к лицу, сведения о котором включены в национальный реестр специалистовПравила применения программных и технических средств для приема, регистрации, формирования и хранения дел членов СРО ИИПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| A/02.5 | Формирование сведений и ведение реестра членов СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательств | Формирование сведений о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО ИИ для размещения в едином реестре членов СРО ИИ и их обязательств, а также о внесении изменений в сведения, содержащиеся в указанном реестреФормирование сведений о прекращении членства в СРО ИИ для размещения в едином реестре членов СРО ИИ и их обязательствФормирование сведений о совокупномразмере обязательств членов СРО ИИ для размещения в едином реестре членов СРО ИИ и их обязательствВедение реестра членов СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательствПроверка полноты и актуальности о членах СРО ИИ информации, размещенной в едином реестре членов СРО ИИ и их обязательств | Применять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку размещения на официальном сайте СРО ИИ сведений из реестра членов СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательствПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку формирования и ведения реестра членов СРО ИИ в составе единого реестрачленов СРО ИИ и их обязательствАнализировать полноту и актуальность информации о членах СРО ИИ, размещенной в едином реестре членов СРО ИИ и их обязательствАнализировать соответствие сведений о члене СРО ИИ в едином реестре членов СРО ИИ и их обязательств сведениям в деле члена СРО ИИПользоваться программными и техническими средствами для обмена сведениями в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательств с национальным объединением СРО ИИ | Нормативные правовые акты и методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управленияИнформационные технологии и системы в области автоматизации документооборота и делопроизводстваСтандарты и внутренние документы СРО ИИ, регулирующие состав и порядок ведения реестра членов СРО ИИ в составе единого реестрачленов СРО ИИ и их обязательствОснования вступления в силу решений органов СРО ИИ, сведения о которых вносятся в реестр членов СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательств, в том числе решения о приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица в СРО ИИТребования к порядку размещения на официальном сайте СРО ИИ реестра членов СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательствТребования внутренних документов СРО ИИ к порядку актуализации информации, размещенной в реестре членов СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательствТребования внутренних документов СРО ИИ к порядку размещения сведений о членах СРО ИИ в едином реестре членов СРО ИИ и их обязательствПравила применения программных и технических средств для формирования и размещения сведений в реестре членов СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательствПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и храненияперсональных данных и конфиденциальности информации |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Специалист по ведению реестраСпециалист по приему и оформлению документов | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [3343](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/3343) | Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Делопроизводитель](https://internet.garant.ru/document/redirect/180422/3312) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [21299](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/21299) | Делопроизводитель |
| [40064](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/40064) | Администратор баз данных |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.07.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/22070000) | Архитектура |
| 2.08.00.00 | Техника и технологии строительства |
| 2.21.00.00 | Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия |
| 5.38.00.00 | Экономика и управление |
| [5.40.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/25400000) | Юриспруденция |
| [7.46.02.01](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/27460201) | Документационное обеспечение управления и архивоведение |

11. Основные пути получения квалификации:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 2
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Специалист информационного отдела саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (5-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.02 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| B/01.5 | Размещение на сайте СРО, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изысканий (далее - СРО ИИ), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации и документов о деятельности СРО ИИ | Размещение и актуализация на сайте СРО ИИ копий в электронной форме стандартов и правил СРО ИИ, а также внутренних документов СРО ИИРазмещение на сайте СРО ИИ решений, принятых общим собранием членов СРО ИИ и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО ИИРазмещение и актуализация на сайте СРО ИИ информации о структуре, составе и компетенции органов управления и специализированных органов СРО ИИРазмещение и актуализация на сайте СРО ИИ информации об исках и о заявлениях, поданных СРО ИИ в судыРазмещение и актуализация на сайте СРО ИИ информации о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО ИИ перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и лицами, ответственность перед которыми СРО ИИ несет по законодательству Российской ФедерацииРазмещение и актуализация на сайте СРО ИИ информации осоставе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО ИИРазмещение и актуализация на сайте СРО ИИ информации о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО ИИ и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялисьРазмещение и актуализация на сайте СРО ИИ информации о порядке осуществления аттестации членов СРО ИИ или их работников в случае, если федеральным законом и (или) СРО ИИ установлено требование о прохождении аттестации членами СРО ИИ или их работникамиРазмещение на сайте СРО ИИ копии в электронной форме плана проверок членов СРО ИИРазмещение на сайте СРО ИИ общей информации о проверках, проведенных в отношении членов СРО ИИ за два предшествующих годаРазмещение на официальном сайте СРО ИИ сведений реестра членов СРО ИИ, подлежащих обязательному раскрытию, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законамиРазмещение и своевременная актуализация на сайте СРО ИИ сведений о СРО ИИ,подлежащих раскрытию в соответствии с федеральным законодательством и внутренними документами СРО ИИПроверка правильности отображения веб-страниц сайта СРО ИИ в браузерах на устройствах с различным разрешением | Применять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку размещения на сайте СРО ИИ копий в электронной форме документов и информацииПользоваться программными и техническими средствами для получения, обработки и размещения на сайте СРО ИИ документов и информации | Стандарты и внутренние документы СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулированияТребования к обеспечению доступа к документам и информации СРО ИИ, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте СРО ИИТребования к защите информации при размещении на сайте СРО ИИ иной информации и документовПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| B/02.5 | Предоставление информации о деятельности СРО ИИ в орган надзора за СРО ИИ и национальное объединение СРО ИИ | Направление в национальное объединение СРО ИИ сведений и документов об изменении наименования, адреса (места нахождения) и номера контактного телефона СРО ИИНаправление в национальное объединение СРО ИИ сведений и документов об изменении вида СРО ИИНаправление в орган надзора за СРО ИИ сведений и документов о размере сформированного СРО ИИ компенсационного фонда обеспечения договорных обязательствНаправление в орган надзора за СРО ИИ сведений и документов о размере сформированного СРО ИИ компенсационного фонда возмещения вредаНаправление в орган надзора за СРО ИИ сведений о документах (их реквизитах), разработанных и утвержденных СРО ИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации, и текстов документов, разработанных и утвержденных СРО ИИ всоответствии с законодательством Российской ФедерацииНаправление в орган надзора за СРО ИИ сведений о запланированных и проведенных СРО ИИ проверках деятельности членов СРО ИИ и о результатах этих проверок | Применять требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ к порядку направления в орган надзора за СРО ИИ или национальное объединение СРО ИИ сведений и документовАнализировать актуальность и комплектность сведений и документов, направляемых в орган надзора за СРО ИИ или национальное объединение СРО ИИФормировать уведомление об изменении сведений и документов для направления в орган надзора за СРО ИИ или национальное объединение СРО ИИПользоваться программными и техническими средствами для формирования уведомления об изменении сведений на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписываемого СРО ИИ с использованием усиленной квалифицированной [электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) | Нормативные правовые акты и методические документы, определяющие порядок направления в орган надзора за СРО ИИ или национальное объединение СРО ИИ сведений и документовСтандарты и внутренние документы СРО ИИ, регулирующие порядок направления в орган надзора за СРО ИИ или национальное объединение СРО ИИ сведений и документовИнформационные технологии и системы в области автоматизации документооборота и делопроизводстваПравила применения программных и технических средств для обработки, формирования и направления сведений и документов в орган надзора за СРО ИИ или национальное объединение СРО ИИПравила использования усиленной квалифицированной[электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21)Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Специалист по размещению информацииСпециалист информационного отдела | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [3343](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/3343) | Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Делопроизводитель](https://internet.garant.ru/document/redirect/180422/3312) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [21299](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/21299) | Делопроизводитель |
| [40064](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/40064) | Администратор баз данных |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.10.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/22100000) | Информационная безопасность |
| 5.38.00.00 | Экономика и управление |
| [5.40.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/25400000) | Юриспруденция |

11. Основные пути получения квалификации:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

15. Срок действия свидетельства 3 года

**Приложение 3
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Специалист по обеспечению функционирования контрольного органа саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.03 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации: | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| C/01.6 | Проверка индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (далее - СРО ИИ), на соответствие требованиям, установленным СРО ИИ к своим членам | Подготовка и направление в национальное объединение СРО ИИ и (или) в органы государственной власти или в органы местного самоуправления запроса информации, необходимой СРО ИИ для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО ИИПодготовка и направление в СРО ИИ, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, запроса документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок его деятельностиПроведение проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям внутренних документов СРО ИИ, установленным к своим членамПроведение проверки содержания и комплектности документов, представленных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом длявступления в СРО ИИПроведение проверки отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица членства в СРО ИИ аналогичного видаДокументирование результатов проверкиПередача материалов проверки в постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО ИИ для принятия решения о приеме в члены СРО ИИ или об отказе в приемеПодготовка и направление индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомления о принятом решении о приеме в члены СРО ИИ или об отказе в приеме с приложением копии такого решения | Определять перечень необходимой информации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО ИИАнализировать документы индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным во внутренних документах СРО ИИ к своим членамПрименять требование внутренних документов СРО ИИ к порядку формирования запроса в национальное объединение СРО ИИ и (или) в органы государственной власти или органы местного самоуправления о предоставлении необходимой информации для принятия решения о включении индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО ИИОпределять необходимость в формировании запроса в СРО ИИ, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, о предоставлениидокументов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок его деятельностиПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку передачи материалов проверки в постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО ИИ для принятия решения о приеме в члены СРО ИИ или об отказе в приемеПрименять требования к порядку информирования индивидуального предпринимателя или юридического лица о принятом решении о приеме в члены СРО ИИПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к документированию результатов проверки при приеме в члены СРО ИИПользоваться программными и техническими средствами для проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО ИИ | Нормативные правовые акты в сфере саморегулирования, регламентирующие членство в СРО ИИСтандарты и внутренние документы СРО ИИ, устанавливающие требования к вопросу членства в СРО ИИТребования внутренних документов СРО ИИ к порядку и правилам приема индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО ИИ, касающиеся наличия и квалификации кадрового состава и материально-технической базы для выполненияИИТребования к документам, связанным с кадрами их квалификацией и изменениями трудовых отношенийОбщие требования к организации и технологиям выполненияИИСтандарты на процессы выполнения работ национального объединения СРО ИИТребования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО ИИ имущества:зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, транспортных средств, оборудования, инструментов, приборов и программного обеспечения, необходимого для выполнения по договорам подряда обследований технического состояния зданий и сооружений их строительных конструкцийТребования к документам, подтверждающим наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО ИИ порядка организации и проведения контроля качества выполняемыхИИПорядок формирования запроса в национальное объединение СРО ИИ и (или) в органы государственной власти или органы местного самоуправления на предоставление необходимой информации для принятия решения о включении индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО ИИПорядок формирования запроса в СРО ИИ, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, на предоставление документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя илиюридического лица, включая акты проверок его деятельностиТребования внутренних документов СРО ИИ к порядку передачи материалов проверки в постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО ИИ для принятия решения о приеме в члены СРО ИИ или об отказе в приемеОснования для принятия решения о приеме, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО ИИТребования внутренних документов СРО ИИ к порядку информирования индивидуального предпринимателя или юридического лица о принятом решении о приеме в члены СРО ИИОснования для принятия решения и порядок вступления в силу решения постоянно действующего коллегиального органа управления о приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены СРО ИИПравила применения программных и технических средств для проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО ИИПравила и стандарты системыконтроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| C/02.6 | Организация и проведение плановых и внеплановых проверок деятельности членов СРО ИИ | Формирование ежегодного плана проверок членов СРО ИИОпределение перечня документов, проверяемых в ходе плановой проверки членов СРО ИИИнициирование внеплановых проверок по основаниям, установленным внутренними документами СРО ИИОпределение предмета внеплановой проверки (фактов, подлежащих исследованию) по обстоятельствам, являющимся ее основаниемПодготовка и направление проверяемому члену СРО ИИ уведомления (решения) о предстоящей плановой или внеплановой проверкеПодготовка и направление проверяемому члену СРО ИИ запроса информации, необходимой для проведения проверки члена СРО ИИПроведение проверки соблюдения членами СРО ИИ требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническомрегулировании, включая соблюдение членами СРО ИИ требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных национальным объединением СРО ИИПроведение проверки соблюдения членами СРО ИИ стандартов и правил СРО ИИ, условий членства в СРО ИИ, требований квалификационных стандартов СРО ИИ и иных внутренних документов СРО ИИПроведение проверки исполнения членами СРО ИИ обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоровРасчет значений показателей с целью применения риск- ориентированного подхода при организации контроля, если деятельность члена СРО ИИ связана с выполнением инженерных изысканий в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектовПодготовка акта проверкиПередача материалов проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО ИИ мер дисциплинарного воздействия при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена СРО ИИНаправление сведений о проведенной проверке члена СРО ИИ и о результате этой проверки в реестр членов СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательствФормирование сведений о запланированных и проведенных проверках деятельности членов СРО ИИ и о результатах этих проверок для направления в орган государственного надзора за деятельностью СРО ИИ | Определять вид проверки (документарная, выездная) и сроки ее проведенияОпределять интенсивность (форму, продолжительность, периодичность, объем документов) проведения проверок членов СРО ИИ на основе риск- ориентированного подходаАнализировать деятельность членов СРО ИИ и определять категорию риска с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом СРО ИИ требований стандартов и правил СРО ИИ, условий членства в СРО ИИ, а также с учетом оценки вероятности несоблюдения членом СРО ИИ требований стандартов и правил СРО ИИ, условий членства в СРО ИИПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку направления проверяемому члену уведомления (решения) о предстоящей плановой проверкеОпределять необходимость проведения внеплановыхпроверок по основаниям, установленным внутренними документами СРО ИИАнализировать факты, подлежащие исследованию при внеплановой проверкеПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку проведения проверки соблюдения членами СРО ИИ требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО ИИ требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных национальным объединением СРО ИИПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку проведения проверки соблюдения членами СРО ИИ требований квалификационных стандартов СРО ИИ и внутренних документов СРО ИИПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку проведения проверки исполнения членами СРО ИИ обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоровПрименять методику расчета значений показателей с цельюприменения риск- ориентированного подхода при организации контроля, если деятельность члена СРО ИИ связана с выполнением инженерных изысканий в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектовАнализировать документы и информацию по результатам проверки члена СРО ИИ на предмет отсутствия или наличия нарушенийПрименять требования внутренних документов СРО ИИ при формировании акта плановой проверкиПрименять требования к порядку передачи материалов плановой проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО ИИ мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена СРО ИИПрименять порядок направления сведений о проведенной проверке члена СРО ИИ и о результате этой проверки в реестр членов СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательствПрименять требования к порядку формирования сведений о запланированных и проведенных в СРО ИИ проверках деятельности членов СРО ИИ и о результатах этих проверок для передачи в органгосударственного надзора за деятельностью СРО ИИ | Формы и сроки проведения плановых и внеплановых проверок, периодичность плановых проверок членов СРО ИИНормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ национального объединения СРО ИИОбщие требования к организации и технологиям выполненияИИТребования к документам, связанным с кадрами, их квалификацией и изменениями трудовых отношенийТребования к наличию имущества: зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, транспортных средств, оборудования, инструментов, приборов и программного обеспечения, необходимых члену СРО ИИ для выполнения по договорам подряда обследований технического состояния зданий и сооружений и (или)ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулированияСтандарты и внутренние документы СРО ИИ, касающиеся контроля деятельности членов СРО ИИПравила формирования ежегодного плана проверки деятельности членов СРО ИИТребования внутренних документов СРО ИИ к периодичности проведения плановых проверокКатегории риска, критерии отнесения деятельности членов СРО ИИ к определенной категории риска, установленные СРО ИИ в соответствии с ее внутренними документамиТребования к категориям риска, критериям отнесения деятельности членов СРО ИИ к определенной категории риска, установленные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по правовому регулированию предпринимательской деятельностиТребования внутренних документов СРО ИИ к порядку направления проверяемому члену уведомления (решения) о предстоящей проверкеТребования внутренних документов СРО ИИ к порядку проведения проверки соблюдения членами СРО ИИ требований законодательства РоссийскойФедерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО ИИ требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных национальным объединением СРО ИИТребования внутренних документов СРО ИИ к порядку проведения проверки соблюдения членами СРО ИИ требований квалификационных стандартов СРО ИИ и внутренних документов СРО ИИТребования внутренних документов СРО ИИ к порядку проведения проверки исполнения членами СРО ИИ обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоровМетодика и порядок расчета значений показателей с целью применения риск- ориентированного подхода при организации контроля, если деятельность члена СРО ИИ связана с выполнением инженерных изысканий в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектовТребования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов оконтрактной системе в сфере закупокПорядок предоставления членами СРО ИИ документов и информации для проведения проверкиТребования внутренних документов СРО ИИ к порядку формирования и оформлению акта проверкиПорядок передачи материалов плановой проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО ИИ мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена СРО ИИПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования к обеспечению СРО ИИ доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| C/03.6 | Проведение проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда навыполнениеинженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО ИИ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в СРО ИИ | Расчет фактического совокупного размера обязательств члена СРО ИИ по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким членом с использованиемконкурентных способов заключения договоровПроверка соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО ИИ предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО ИИ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО ИИПолучение информации об обязательствах члена СРО ИИ из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нуждФормирование и направление запроса члену СРО ИИ о предоставлении для проведения проверки необходимой информации и материаловДокументирование результатов проверкиФормирование и направление члену СРО ИИ предупреждения о превышении уровня ответственности члена СРО ИИ по обязательствам и требования о необходимости увеличения им размера взноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО ИИОформление материалов проверки для передачи в орган по рассмотрению дел о применении в отношении члена СРО ИИ мердисциплинарного воздействияНаправление результата расчета фактического совокупного размера обязательств члена СРО ИИ для внесения в единый реестр членов СРО ИИ и их обязательствах | Применять требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ к порядку проведения проверки соответствия фактическогосовокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО ИИ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в СРО ИИПолучать информацию об обязательствах члена СРО ИИ из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нуждОпределять размер обязательств члена СРО ИИ по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежащих включению в расчет совокупного размера обязательствОпределять обязательства члена СРО ИИ, не подлежащие включению в расчет совокупного размера обязательств (признанные сторонами по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, исполненными на основании акта приемки результатов работ)Определять необходимость в предоставлении членами СРО ИИ дополнительной информации и документов для проведения проверкиПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к документированию результатов проверкиПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к оформлению результатов проверки для передачи в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО ИИ мер дисциплинарного воздействия при выявлении нарушений | Информационные технологии и системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нуждФормы первичной учетнойдокументации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работОтличительные признаки договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоровСтандарты и внутренние документы СРО ИИ, регламентирующие проведение проверки членов СРО ИИ, в том числе проверки размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и ведение реестра сведений о членах СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательствПорядок и сроки проведения проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО ИИПорядок уведомления членом СРО ИИ о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоровПорядок предоставления членами СРО ИИ дополнительной информации для проверкисоответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО ИИТребования внутренних документов СРО ИИ к подготовке и оформлению результатов проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО ИИТребования внутренних документов СРО ИИ к оформлению в адрес члена СРО ИИ предупреждения о превышении им уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости увеличения им размера взноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО ИИПорядок оформления материалов проверки для передачи в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО ИИ мер дисциплинарного воздействия при выявлении нарушенийПорядок передачи результатов расчета совокупного размера обязательств члена СРО ИИ для внесения сведений в единый реестр членов СРО ИИ и их обязательствахПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательстваРоссийской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| C/04.6 | Проведение проверки по жалобе на действия члена СРО ИИ | Инициирование внеплановой проверки на основании жалобы на нарушение членом СРО ИИ требований стандартов и правил СРО ИИОпределение предмета проверки в соответствии с фактами, указанными в жалобеОпределение вида проверки (документарная, выездная)Подготовка и направление проверяемому члену СРО ИИ уведомления (решения) о предстоящей внеплановой проверкеПодготовка и направление проверяемому члену СРО ИИ запроса информации, необходимой для проведения проверкиПроведение проверки в соответствии с фактами, указанными в жалобеПодготовка и направление лицу, направившему жалобу, уведомления о рассмотрении жалобы на заседании соответствующего органа СРО ИИПодготовка акта проверкиПередача материалов проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО ИИ мер дисциплинарноговоздействия при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена СРО ИИПодготовка и направление решения по жалобе (ответа по жалобе, если принятие решения не требуется) лицу, направившему жалобу | Оценивать текст жалобы на предмет соответствия предмету саморегулированияАнализировать факты, указанные в жалобе, как нарушение членом СРО ИИ требований стандартов и правил СРО ИИОпределять необходимость проведения внеплановой проверки на основании жалобы на нарушение членом СРО ИИ требований стандартов и правил СРО ИИОпределять предмет проверки на основании внутренних документов и стандартов СРО ИИ в соответствии с фактами, указанными в жалобеОпределять вид проверки (документарная, выездная) и сроки ее проведенияПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку направления проверяемому члену СРО ИИ уведомления (решения) о предстоящей проверкеПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку проведения внеплановой проверки члена СРО ИИАнализировать документы и информацию по результатампроверки члена СРО ИИ на предмет отсутствия или наличия нарушенийПрименять требования внутренних документов СРО ИИ при формировании акта внеплановой проверкиПрименять требования к порядку передачи материалов внеплановой проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО ИИ мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена СРО ИИПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку направления лицу, направившему жалобу, уведомления о рассмотрении жалобы на заседании соответствующего органа СРО ИИ и решения по жалобе (ответа по жалобе, если принятие решения не требуется) | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ национального объединения СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулированияТребования внутренних документов СРО ИИ, устанавливающих процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО ИИСтандарты и внутренние документы СРО ИИ по процедуре рассмотрения жалоб на действия члена СРО ИИТребования внутренних документов СРО ИИ к порядку направления проверяемому члену уведомления (решения) о предстоящей внеплановой проверкеФормы, сроки и основания для проведения внеплановых проверокПорядок предоставления членами СРО ИИ документов и информации для проведения внеплановой проверкиТребования внутренних документов СРО ИИ к порядкуформирования и оформлению акта внеплановой проверкиПорядок передачи материалов внеплановой проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО ИИ мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена СРО ИИПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| C/06.6 | Обеспечение функционирования специализированных органов СРО ИИ | Организация проведения заседаний органа, осуществляющего контроль соблюдения членами СРО ИИ требований стандартов и правил СРО ИИ, органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО ИИ, иного специализированного органа СРО ИИ в случае его создания решениями постоянно действующего коллегиального органа управления СРО ИИ (далее- специализированный орган СРО ИИ)Подготовка проектов положений о специализированных органах СРО ИИПланирование заседания специализированного органа СРО ИИФормирование проекта повестки заседания специализированного органа СРО ИИОповещение о дне, времени и месте заседания специализированного органа, форме проведения заседания и проекте повестки заседанияПолучение подтверждения участия в заседании специализированного органа членов специализированного органа СРО ИИ и лиц, приглашенных на заседание специализированного органа СРО ИИОпределение необходимого перечня материалов и документов для проведения заседания специализированного органа СРО ИИ по проекту повестки заседанияФормирование материалов и документов для работы членов специализированного органа на заседании специализированного органа СРО ИИПодготовка материально-технического оснащения, атрибутов для применения их в заседании специализированногооргана СРО ИИПротокольное сопровождение заседания специализированного органа СРО ИИПодготовка и оформление протокола заседания специализированного органа СРО ИИ, выписок из протокола заседания специализированного органаНаправление протокола, выписок из протокола участникам заседания специализированного органа СРО ИИАрхивирование протоколов заседания специализированного органа СРО ИИ в дело члена СРО ИИ | Разрабатывать формы документационного обеспечения протокольного мероприятияСоставлять и редактировать служебные документы и письмаСоставлять приглашения на заседание специализированного органа СРО ИИВести базу данных приглашенных на заседание специализированного органа СРО ИИИспользовать средствакоммуникационной оргтехники для своевременного получения и передачи информацииИспользовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, периферийные устройстваВести деловые переговоры и деловую переписку в пределах компетенцииСоставлять отчетные документы о заседании специализированного органа СРО ИИ | Стандарты и внутренние документы СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулированияПоложения о специализированных органах СРО ИИСтруктура СРО ИИСимволика и значимые атрибуты, используемые в деятельности СРО ИИВиды документов СРО ИИ и их назначениеСтруктура и принципы организации делопроизводства, в том числе электронного делопроизводства и документооборотаПравила делового и речевого этикетаПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Специалист отдела контроляСпециалист контрольного органа | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2421](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/2421) | Аналитики систем управления и организации |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Специалист по направлению](https://internet.garant.ru/document/redirect/70179844/316) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [26541](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/26541) | Специалист |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.07.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32070000) | Архитектура |
| [2.08.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32080000) | Техника и технологии строительства |
| [2.21.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32210000) | Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия |
| [5.38.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35380000) | Экономика и управление |
| [5.40.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35400000) | Юриспруденция |

11. Основные пути получения квалификации:

Высшее образование - бакалавриат

или

Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат (непрофильного)

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 4
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Специалист по обеспечению функционирования дисциплинарного органа саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.04 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| C/05.6 | Обеспечение применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (далее - СРО ИИ), допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных национальным объединением СРО ИИ, стандартов и внутренних документов СРО ИИ | Сбор и систематизация поступивших материалов проверок деятельности членов СРО ИИ для рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО ИИПодготовка и оформление решений о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов проверок, содержащих сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных национальным объединением СРО ИИ, стандартов и внутренних документов СРО ИИПодготовка и оформление решений о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов внеплановых проверок по фактам рассмотрения жалоб на действия членов СРО ИИ в случае, если внеплановой проверкой выявлены нарушенияНаправление решения(уведомления) лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО ИИ, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о возбуждении дисциплинарного производства и назначении заседанияФормирование и направление запроса лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО ИИ, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о предоставлении документов (материалов), необходимых для рассмотрения делаПриглашение экспертов, свидетелей для принятия участия в заседании органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРОПодготовка решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРОНаправление сведений о фактах применения к члену СРО ИИ дисциплинарных взысканий в реестр членов СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательствНаправление копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия лицу, направившемужалобу (в случае наличия жалобы), и члену СРО ИИ в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов)Представление информации (разъяснений) по вопросам обоснованности принятого решения и его соответствия законодательству Российской Федерации и документам СРО ИИ | Проверять комплектность имеющихся материалов для рассмотрения дисциплинарного дела и необходимость получения дополнительных материалов от участников дисциплинарного производства на предмет оценки обоснованности применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО ИИПрименять требования внутренних документов СРО ИИ при подготовке и оформлении решения о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов проверок, содержащих сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных национальным объединением СРО ИИ, стандартов и внутренних документов СРО ИИПрименять требования внутренних документов СРО ИИ при подготовке и оформлении решения о возбуждении дисциплинарного производства на основании материаловвнеплановых проверок по фактам рассмотрения жалоб на действия членов СРО ИИ в случае, если внеплановой проверкой выявлены нарушенияПрименять требования внутренних документов СРО ИИ при направлении решения (уведомления) лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО ИИ, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о возбуждении дисциплинарного производства и назначении заседанияПрименять требования внутренних документов СРО ИИ при формировании и направлении запроса лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО ИИ, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о предоставлении документов (материалов), необходимых для рассмотрения делаОпределять необходимость привлечения и состав необходимых экспертов, свидетелей для участия в заседании дисциплинарной службы по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО ИИАнализировать информацию и данные, необходимые для проведения дисциплинарного производства, полученные от лиц, направивших жалобы, а также членов СРО ИИ, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, об участии в заседанииУстанавливать необходимые обстоятельства по делу о дисциплинарном нарушенииАнализировать обстоятельства по делу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных национальным объединением СРО ИИВыбирать меры дисциплинарного воздействия, соответствующие выявленным фактам нарушения, в отношении члена СРО ИИАнализировать обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам СРО ИИПрименять требования внутренних документов СРО ИИ при подготовке и оформлении протокола заседания органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО ИИ мердисциплинарного воздействияПрименять требования внутренних документов СРО ИИ при направлении сведений о фактах применения к члену СРО ИИ дисциплинарных взысканий в реестр членов СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательствПрименять требования внутренних документов СРО ИИ при направлении копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия лицу, направившему жалобу (в случае наличия жалобы), и члену СРО ИИ в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов) | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты и внутренние документы СРОНормативные правовые акты в сфере саморегулированияПринципы дисциплинарного производстваПорядок сбора и систематизация поступивших материалов проверок деятельности членов СРО ИИ для рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО ИИПорядок подготовки решений о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов проверок, содержащих сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утвержденных национальным объединением СРО ИИ, стандартов и внутреннихдокументов СРО ИИПорядок подготовки решений о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов внеплановых проверок по фактам рассмотрения жалоб на действия членов СРО ИИ в случае, если внеплановой проверкой выявлены нарушенияПорядок направления решения (уведомления) лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО ИИ, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о возбуждении дисциплинарного производства и назначении заседанияПорядок формирования и направления запроса лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО ИИ, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о предоставлении документов (материалов), необходимых для рассмотрения делаПорядок приглашения экспертов, свидетелей для участия в заседании органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРОВиды мер дисциплинарного воздействия и порядок ихпримененияПрава и обязанности участников дисциплинарного производстваПорядок рассмотрения дисциплинарного делаПеречень обстоятельств, подлежащих выяснению, с целью установления меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРОПорядок и правила освобождения от применения мер дисциплинарного воздействияПорядок направления копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия лицу, направившему жалобу (в случае наличия жалобы), и члену СРО ИИ в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов)Порядок исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействияПорядок и правила оформления протокола заседания органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО ИИ мер дисциплинарного воздействияПорядок обжалования решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО ИИ мер дисциплинарного воздействияПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРОТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| C/06.6 | Обеспечение функционирования специализированных органов СРО | Организация проведения заседаний органа, осуществляющего контроль соблюдения членами СРО ИИ требований стандартов и правил СРО ИИ, органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО ИИ, иного специализированного органа СРО ИИ в случае его создания решениями постоянно действующего коллегиального органа управления СРО ИИ (далее - специализированный орган СРО ИИ)Подготовка проектов положений о специализированных органах СРО ИИПланирование заседанияспециализированного органа СРО ИИФормирование проекта повестки заседания специализированного органа СРО ИИОповещение о дне, времени и месте заседания специализированного органа, форме проведения заседания и проекте повестки заседанияПолучение подтверждения участия в заседании специализированного органа членов специализированного органа СРО ИИ и лиц, приглашенных на заседание специализированного органа СРО ИИОпределение необходимого перечня материалов и документов для проведения заседания специализированного органа СРО ИИ по проекту повестки заседанияФормирование материалов и документов для работы членов специализированного органа на заседании специализированного органа СРО ИИПодготовка материально-технического оснащения, атрибутов для применения их в заседании специализированного органа СРО ИИПротокольное сопровождение заседания специализированного органа СРО ИИПодготовка и оформление протокола заседанияспециализированного органа СРО ИИ, выписок из протокола заседания специализированного органа СРО ИИНаправление протокола, выписок из протокола участникам заседания специализированного органа СРО ИИАрхивирование протоколов заседания специализированного органа СРО ИИ в дела членов СРО ИИ | Разрабатывать формы документационного обеспечения протокольного мероприятияСоставлять и редактировать служебные документы и письмаСоставлять приглашения на заседание специализированного органа СРОВести базу данных приглашенных на заседание специализированного органа СРОИспользовать средства коммуникационной оргтехники для своевременного получения и передачи информацииИспользовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы,электронную почту, браузеры, периферийные устройстваВести деловые переговоры и деловую переписку в пределах компетенцииСоставлять отчетные документы о заседании специализированного органа СРО ИИ | Стандарты и внутренние документы СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулированияПоложения о специализированных органах СРО ИИСтруктура СРО ИИСимволика и значимые атрибуты, используемые в деятельности СРО ИИВиды документов СРО ИИ и их назначениеСтруктура и принципы организации делопроизводства, в том числе электронного делопроизводства и документооборотаПравила делового и речевогоэтикетаПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРОТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Специалист отдела контроляСпециалист контрольного органаСпециалист дисциплинарного органа | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2421](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/2421) | Аналитики систем управления и организации |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Специалист по направлению](https://internet.garant.ru/document/redirect/70179844/316) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [26541](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/26541) | Специалист |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.07.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32070000) | Архитектура |
| [2.08.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32080000) | Техника и технологии строительства |
| [2.21.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32210000) | Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия |
| [5.38.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35380000) | Экономика и управление |
| [5.40.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35400000) | Юриспруденция |

11. Основные пути получения квалификации:

Высшее образование - бакалавриат

или

Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат (непрофильного)

Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 5
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Специалист аналитического отдела саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.05 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные (при необходимости) |
| D/01.6 | Сбор и обработка информации, представляемой членом СРО, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (далее - СРО ИИ), в форме отчета о деятельности в области инженерных изысканий | Получение отчета члена СРО ИИ, в том числе с использованием средства коммуникационной оргтехникиПроверка содержания и полноты отчета члена СРО ИИ на соответствие требованиям, установленным во внутренних документах СРО ИИПостроение и ведение базы данных отчетов членов СРО ИИСопоставление информации о деятельности члена СРО ИИ, представленной в отчете, с документами и сведениями о деятельности члена СРО ИИ, полученными при проведении контроля за деятельностью члена СРО ИИОпределение мероприятий и процедур саморегулирования по устранению несоответствий, выявленных по результатам сопоставления информации о деятельности члена СРО ИИ, представленной в отчете, с иными документами и сведениями о деятельности члена СРО ИИФормирование перечня членов СРО ИИ, не представивших отчет, для применения вотношении них мердисциплинарного воздействия | Осуществлять первичный контроль получаемых документов на их соответствие установленной в СРО ИИ форме, а также контроль полноты и содержания отчета члена СРО ИИСоставлять базу данных отчетов членов СРО ИИИнтерпретировать сведения и данные в отчете члена СРО ИИОтслеживать уровень непредставления отчетностиСравнивать информацию о члене СРО ИИ, представленную в отчете, с иными документами и сведениями о члене СРО ИИПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку получения и использования отчета члена СРО ИИОпределять необходимость проведения внеплановой проверки деятельности члена СРО ИИ, применения мер дисциплинарного воздействия на основании информации, полученной в форме отчета члена СРО ИИАнализировать задачи изучения отчета о деятельности члена СРО ИИ, определять значимостьисследуемых параметров в области выполнения инженерных изысканий, предлагать показатели деятельности члена СРО ИИ для включения в отчет | Нормативные правовые акты в сфере саморегулированияСтандарты и внутренние документы СРО ИИТребования внутренних документов СРО ИИ, регулирующих представление членами СРО ИИ информации в форме отчетов о деятельности в области инженерных изысканийОсновы математической статистики, основы подсчета сводных данныхОсновы информатики, методы построения баз данных и работы с нимиПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| D/02.6 | Формирование сводного анализа деятельности членов СРО ИИ | Формирование входных и выходных массивов информации отчетов членов СРО ИИРасчет сводных показателей отчетов членов СРО ИИФормирование выборочной совокупности сведений и данных по отчетам членов СРО ИИ, сгруппированных в соответствии с заданными признакамиСоставление и оформление сводного анализа деятельности членов СРО ИИОсуществление логического и арифметического контроля сводного анализаПодготовка аналитических материалов по результатам сводного анализа деятельности членов СРО ИИАрхивирование и обеспечение хранения сводного анализа деятельности членов СРО ИИ | Обрабатывать входные и выходные массивы информации отчетов членов СРО ИИИнтерпретировать сведения и данные отчета члена СРО ИИПодбирать исходные данные для осуществления сводного анализа деятельности членов СРО ИИГотовить аналитические материалы о деятельности членов СРО ИИ, выборки по заданным показателямОсуществлять сводку показателей в соответствии с утвержденными методикамиАнализировать задачи изучения сводного анализа деятельности члена СРО ИИ, определять значимость исследуемых параметров, предлагать показатели деятельности члена СРО ИИ для включения в отчетПрименять методы выборки, группировки полученных данныхСоставлять и оформлять итоговый (годовой) анализ на основании полученных отчетов членов СРО ИИКонтролировать качество и согласованность полученных результатов | Нормативные правовые акты в сфере саморегулированияСтандарты и внутренние документы СРО ИИТребования внутренних документов СРО ИИ, регулирующих представление членами СРО ИИ информации в форме отчетовОсновы математической статистики, основы подсчета сводных данныхОсновы информатики, методы построения баз данных и работы с нимиПорядок формирования и оформления сводного анализа деятельности членов СРО ИИПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Специалист аналитического отделаСпециалист-аналитик | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2421](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/2421) | Аналитики систем управления и организации |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Специалист по направлению](https://internet.garant.ru/document/redirect/70179844/316) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [26541](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/26541) | Специалист |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.07.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32070000) | Архитектура |
| [2.08.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32080000) | Техника и технологии строительства |
| [2.21.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32210000) | Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия |
| [5.38.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35380000) | Экономика и управление |
| [5.40.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35400000) | Юриспруденция |

11. Основные пути получения квалификации:

Высшее образование - бакалавриат

или

Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат (непрофильного)

Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 6
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Юрист саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.06 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| E/01.6 | Правовое сопровождение приобретения статуса СРО, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (далее - СРО ИИ) | Подготовка проектов учредительных документов для создания некоммерческой организации в форме ассоциацииНаправление документов в уполномоченный государственный орган или его территориальный орган в целях государственной регистрации некоммерческой организации в форме ассоциацииДокументирование структуры органов управления ассоциацииРазработка проектов внутренних документов ассоциации, в том числе необходимых для получения статуса СРО ИИДокументирование приема в члены ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соответствующих требованиям законодательства и внутренних документов ассоциации, в том числе для получения статуса СРО ИИСоставление документов, подтверждающих формирование компенсационного фонда в размере, соответствующем условиям получения статуса СРО ИИ (фонда возмещения вреда)Оформление решения общего собрания членов ассоциации о получении статуса СРО ИИФормирование заявления (сприложением соответствующих документов) о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр СРО ИИ и его направление в национальное объединение СРО ИИРазмещение информации о деятельности некоммерческой организации на информационном портале уполномоченного государственного органаРегистрация некоммерческой организации в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных | Применять требования к порядку оформления документации, необходимой для регистрации юридического лица - некоммерческой организации в форме ассоциацииПрименять требования к порядку разработки и оформлению проектов внутренних документов ассоциации и внесению в них измененийПрименять требования к порядку документирования формирования компенсационного фонда, соответствующего условиям получения статуса СРО ИИПрименять требования к оформлению решения общего собрания некоммерческой организации о получении статуса СРО ИИ соответствующего видаПрименять требования к порядку размещения информации о деятельности некоммерческой организации на информационном портале уполномоченного государственного органаПрименять требования к порядку регистрации некоммерческой организации в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данныхПрименять требования к оформлению и направлению в национальное объединение СРО ИИ заявления о внесении сведенийо некоммерческой организации в государственный реестр СРО ИИ и прилагаемых документов | Процедура регистрации некоммерческой организацииПорядок оформления документации, необходимой для регистрации некоммерческой организации в форме ассоциацииПорядок разработки и виды внутренних документов ассоциацииПорядок разработки и виды внутренних документов ассоциации для получения статуса СРО ИИПорядок принятия в члены ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателейТребования к кандидатам на вступление в члены ассоциацииПорядок формирования компенсационного фонда ассоциации (фонда возмещения вреда)Требования к оформлению решения общего собрания о получении статуса СРО ИИТребования к оформлению и направлению заявления в соответствующее национальное объединение о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр СРО ИИПорядок размещения информации о деятельности некоммерческой организации на информационномпортале уполномоченного государственного органаТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов ассоциации в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| E/02.6 | Разработка и правовая экспертиза проектов условий членства, стандартов и внутренних документов СРО ИИ | Разработка проектов условий членства в СРО ИИРазработка проектов внутренних документов СРО ИИРазработка проектов стандартов СРО ИИРазработка проектов документов СРО ИИ о страховании риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхованияРазработка проектов документов СРО ИИ о страховании риска ответственности за нарушение членами СРО ИИ условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, а также условий такого страхованияРазработка предложений поизменениям условий членства, стандартов и внутренних документов СРО ИИПодготовка предложений о необходимости признания внутренних документов и стандартов СРО ИИ утратившими силуПодготовка предложений о необходимости актуализации или внесения изменений в условия членства, внутренние документы и стандарты СРО ИИПодготовка проектов учредительных документов СРО ИИ и изменений в нихПодготовка заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты стандартов и внутренних документов СРО ИИ | Определять перечень внутренних документов и стандартов СРО ИИ, подлежащих разработкеПрименять требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, саморегулирования при разработке проектов условий членства, стандартов, внутренних документов и учредительных документов СРО ИИПрименять требования внутренних документов СРО ИИ к порядку подготовки и оформлению проектов условий членства, внутренних документов и стандартов СРО ИИОценивать текст условий членства, стандартов и внутренних документов на предмет соответствия действующему законодательству РоссийскойФедерации и отсутствия коллизийОпределять необходимость внесения изменений и содержание изменений в условия членства, стандарты и внутренние документы СРО ИИОпределять необходимость признания внутренних документов и стандартов СРО ИИ утратившими силу | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ национального объединения СРО ИИНормы и требования гражданского права в области выполнения инженерных изысканийНормы законодательства Российской Федерации о страховании в градостроительной деятельностиЮридические нормы осуществления предпринимательской деятельности членами СРО ИИСтандарты и внутренние документы СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулирования инженерных изысканийПорядок разработки и требования к разработке проектов условий членства, внутренних документов СРО ИИПорядок разработки и требования к разработке проектов стандартов СРО ИИПорядок и правила внесения изменений в условия членства, стандарты и внутренние документы СРО ИИПорядок и правила подготовки предложений о необходимости признания внутренних документов и стандартов СРО ИИ утратившими силуПорядок разработки и требования к разработке проектов учредительных документов СРО ИИ и изменений в нихПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| E/03.6 | Юридическое сопровождение деятельности СРО ИИ | Подготовка проектов протоколов (решений, приказов) органов СРО ИИПодготовка проектов отчетов органов управления СРО ИИПравовое сопровождение и консультирование органов СРО ИИ при проведении общихсобраний, заседанийАнализ законодательства Российской Федерации и судебной практики, изменений законодательства Российской Федерации по вопросам саморегулирования градостроительной деятельности, саморегулирования в сфере инженерных изысканийПодготовка правовой позиции в рамках решения поставленной задачиАнализ и правовая экспертиза условий размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО ИИ на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организацияхПравовая экспертиза условий договора банковского вклада (депозита) средств компенсационного фонда возмещения вредаПодготовка проектов, правовая экспертиза и правовое сопровождение документов по операциям со средствами компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО ИИПодготовка заявления СРО ИИ об исключении сведений о ней из государственного реестра СРО ИИПодготовка заявления идокументов о реорганизации или ликвидации СРО ИИ, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссииДокументационное сопровождение реорганизации или ликвидации СРО ИИ, исключения сведений о СРО ИИ из государственного реестра СРО ИИ | Применять требования нормативных правовых актов к порядку подготовки проектов и оформлению протоколов (решений, приказов) органов СРО ИИОценивать текст протоколов (решений, приказов) органов СРО ИИ на предмет соответствиядействующему законодательству Российской Федерации и документам СРО ИИИспользовать современные правовые справочные системы для формирования правовой позиции по заданному вопросуСопоставлять изменения законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированиемОпределять стратегию и тактику защиты интересов СРО ИИ в судах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросовПрименять требования законодательства Российской Федерации в области реализации юридической деятельности в СРО ИИ в процессе представления интересов СРО ИИ в судах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросовОпределять эффективные меры урегулирования споров, связанных с солидарной или субсидиарной ответственностью СРО ИИОпределять эффективные меры урегулирования гражданско-правовых и административных споров, связанных с деятельностью СРО ИИАнализировать правовые вопросы, возникающие в деятельности СРО ИИ, и формулироватьюридические заключенияВыбирать формы и порядок консультирования членов органов управления, специализированных органов СРО ИИ по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью и деятельностью СРО ИИАнализировать деятельность органов управления СРО ИИ на соответствие юридической правомерностиОпределять комплекс мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в СРО ИИРазрабатывать проекты типовых юридических документовВести деловую переписку | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ национального объединения СРО ИИНормы и требованияадминистративного законодательства Российской Федерации в области инженерных изысканийНормы и требования гражданского права Российской Федерации в области инженерных изысканийНормы и требования арбитражного процессуального права Российской Федерации в области инженерных изысканийЮридические нормы осуществления предпринимательской деятельности членами СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулирования инженерных изысканийСтандарты и внутренние документы СРО ИИИнформационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки правовой информацииПорядок, формы, способы защиты интересов СРО ИИ в судах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросовПринципы и правила защиты интересов СРО ИИ в судах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросовПорядок и правила сбора материалов и подготовки доказательственной базыПорядок подготовки исковых заявлений, ходатайств,процессуальных документовПорядок, правила и формы участия в судебных заседанияхПеречень мер по урегулированию споров, связанных с солидарной или субсидиарной ответственностью СРО ИИПеречень мер по урегулированию гражданско-правовых и административных споров, связанных с деятельностью СРО ИИПорядок и формы проведения юридического контроля деятельности органов управления СРО ИИТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ, регулирующих конфликт интересов в СРО ИИПеречень мер по обеспечению законности в деятельности СРО ИИПорядок и правовые последствия реорганизации или ликвидации СРО ИИ, исключения сведений о СРО ИИ из государственного реестра СРО ИИПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных иконфиденциальности информации |  |
| E/04.6 | Оказание юридической помощи членам СРО ИИ по вопросам их деятельности | Подготовка обращения от имени СРО ИИ и в интересах членов СРО ИИ в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов СРО ИИПредставление интересов членов СРО ИИ в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправленияОспаривание от имени СРО ИИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке любых актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО ИИ, ее члена или членов либо создающих угрозу такого нарушенияПодготовка, подача исков и работа при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, одной из сторон которых является член СРО ИИ, в целях обеспечения защитызаконных интересов членов СРО ИИКонсультирование членов СРО ИИ по правовым вопросам, связанным с их предпринимательской деятельностьюПодготовка проектов в рамках деловой переписки с членами СРО ИИ по правовым вопросам, связанным с их предпринимательской деятельностью | Применять требования законодательства Российской Федерации в процессе подготовки обращения от имени СРО ИИ и в интересах членов СРО ИИ в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов СРО ИИПрименять требования законодательства Российской Федерации в процессе представления интересов членов СРО ИИ в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправленияОпределять стратегию и тактику защиты интересов членов СРО ИИ в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправленияОпределять необходимость в оспаривании от имени СРО ИИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке любых актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектовРоссийской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО ИИ, ее члена или членов либо создающих угрозу такого нарушенияВыбирать алгоритм действий при оспаривании от имени СРО ИИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке любых актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО ИИ, ее члена или членов либо создающих угрозу такого нарушенияПрименять требования законодательства Российской Федерации при подготовке, подаче исков и работе в рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, одной из сторон которых является член СРО ИИ, в целях обеспечения защиты законных интересов членов СРО ИИВыбирать формы и порядок консультирования членов СРО ИИ по правовым вопросам, связанным с их предпринимательской деятельностью | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ национальных объединений СРО ИИНормы и требования административного законодательства Российской Федерации в области инженерных изысканийНормы и требования гражданского права Российской Федерации в области инженерных изысканийНормы и требования арбитражного процессуального права Российской Федерации в области инженерных изысканийЮридические нормы осуществления предпринимательской деятельности членами СРО ИИСтандарты и внутренние документы СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулирования инженерных изысканийПорядок подготовки, подачи исков и работы при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, одной из сторон которых является член СРО ИИ, в целях обеспечения защитызаконных интересов членов СРО ИИФормы и порядок консультирования членов СРО ИИ по правовым вопросам, связанным с их предпринимательской деятельностьюПорядок и правила деловой переписки с членами СРО ИИ по правовым вопросам, связанным с их предпринимательской деятельностьюПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| E/05.6 | Обеспечениеподготовки СРО ИИ заключений о результатах проводимой ею независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов | Подготовка правовогообоснования и проектов предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулированияФормирование правовой позиции СРО ИИ в процессе обсуждения проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулированияПроведение экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в том числе по обращениям, и направление заключения по результатам проводимой СРО ИИ экспертизы проектов нормативных правовых актовПодготовка проектов запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, орган надзора за СРО ИИ, национальное объединение СРО ИИ о предоставлении информации и получение от этих органов информации, необходимой длявыполнения СРО ИИ возложенных на нее федеральными законами функцийПодготовка заявлений и сопроводительных документов по взаимодействию с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, органом надзора за СРО ИИ, национальным объединением СРО ИИ | Использовать современныеправовые справочные системы для формирования правовой позиции по проектам нормативных правовых актовОценивать текст юридических документов на предмет соответствия интересам СРО ИИ и членов СРО ИИОценивать качество проектов правовых актов и определять возможные последствия их принятия (издания) и реализацииПрименять требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку внесения на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулированияПрименять установленные требования к порядку оформления, формирования и направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органыместного самоуправления, орган надзора за СРО ИИ, национальное объединение СРО ИИ | Нормативные правовые акты идокументы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ национального объединения СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулирования инженерных изысканийСтандарты и внутренние документы СРО ИИПорядок внесения на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулированияПорядок и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, и направления заключения по результатам проводимой СРО экспертизы проектов нормативных правовых актовПорядок подготовки и направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, орган надзора за СРО ИИ, национальное объединение СРО ИИ о предоставлении информации и получения от этих органов информации, необходимой для выполнения СРО ИИ возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядкеПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны труда |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| ЮристЮрисконсультСтарший юристГлавный юристРуководитель юридического отделаДиректор юридического департаментаНачальник правового управленияЗаместитель директора по юридическим вопросам | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2611](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/2611) | Юристы |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Юрисконсульт](https://internet.garant.ru/document/redirect/180422/3281) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [21047](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/21047) | Главный юрист |
| [27931](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/27931) | Юрисконсульт |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [5.40.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35400000) | Юриспруденция |

11. Основные пути получения квалификации:

Высшее образование - бакалавриат

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее пяти лет в области юриспруденции

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат

2) Документ, подтверждающий наличие опыта работы в области юриспруденции не менее пяти лет

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 7
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Руководитель саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (7-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.07 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| F/01.7 | Обеспечение текущей хозяйственной деятельности СРО, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания (далее - СРО ИИ) | Разработка проекта приоритетных направлений деятельности СРО ИИ, принципов формирования и использования ее имуществаФормирование проектов стратегических и оперативных планов деятельности СРО ИИОпределение штатной численности работников СРО ИИ и требований к их квалификацииОрганизация и контроль работы штатных подразделений и работников СРО ИИФормирование проекта сметы СРО ИИОбеспечение исполнения сметы СРО ИИОбеспечение оплаты взносов и отчислений в национальное объединение СРО ИИИсполнение приоритетных направлений деятельности СРО ИИФормирование и использование имущества СРО ИИ в соответствии со сметой, утвержденной решением общего собрания членов СРО ИИИсполнение решений общего собрания членов СРО ИИ по размещению средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорныхобязательствИсполнение решений по осуществлению выплат и перечислений из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО ИИУведомление членов СРО ИИ об утверждении годовой финансовой отчетности СРО ИИОбеспечение направления сведений и документов в орган надзора за СРО ИИ о размере компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО ИИ, о движении средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО ИИ, размещенных на специальном банковском счете (специальных банковских счетах), а также об остатках средств на таких счетахИсполнение решений постоянно действующего коллегиального органа управления СРО ИИ по применению системы личного и (или) коллективного страхования в СРО ИИ в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО ИИ перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и лицами, ответственность перед которыми СРО ИИ несет по законодательству Российской ФедерацииФормирование и представление общему собранию членов СРО ИИ отчета о своей деятельностиФормирование информации о СРОИИ для представления в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской ФедерацииОбеспечение ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности СРО ИИОбеспечение ведения учета средств компенсационного фонда возмещения вреда и средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО ИИ раздельно от учета иного имущества СРО ИИОбеспечение проведения аудита для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности СРО ИИ по решению постоянно действующего коллегиального органаОбеспечение информирования национального объединения СРО ИИ об изменении наименования СРО ИИ, адреса (места нахождения), номера контактного телефона СРО ИИ, вида СРО ИИОрганизация профессионального развития и повышения квалификации сотрудников СРО ИИИсполнение требований о передаче средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО ИИ национальному объединению СРО ИИ в случае исключения сведений о СРО ИИ изгосударственного реестра СРО ИИ | Определять стратегические направления развития СРО ИИОпределять оперативные планы деятельности СРО ИИОпределять приоритетные направления деятельности СРО ИИАнализировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в деятельности СРО ИИ и определять необходимость введения корректирующих мероприятийУправлять работниками и имуществом организацииАнализировать разработанные стандарты и внутренние документы СРО ИИ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиПрименять требования к порядку организации системы имущественной ответственности СРО ИИОпределять и анализировать основания для осуществления выплат и перечислений из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО ИИОпределять состав мероприятий по реализации инициатив СРО ИИ по результатам заключений проводимой ею независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов и анализировать их -эффективностьАнализировать выполнение СРО ИИ функций, установленных законодательством Российской ФедерацииСоблюдать порядок и определять формы взаимодействия с национальным объединением СРО ИИ, органом надзора за СРО ИИПрименять требования к порядку размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и контроля их сохранностиОпределять программу профессионального развития и повышения квалификации сотрудников СРО ИИ | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиТребования нормативных правовых актов к порядку приобретения статуса СРО ИИ и исключения сведений о СРО ИИ из государственного реестра СРО ИИСтандарты на процессы выполнения работ национального объединения СРО ИИСтандарты и внутренние документы СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулированияЭтические нормы руководителя СРО ИИПолномочия и обязанности руководителя СРО ИИ, установленные внутренними документами СРО ИИПорядок и принципы формирования стратегических и оперативных планов деятельности СРО ИИПорядок разработки и утверждения стандартов и внутренних документов СРО ИИПорядок организации системы имущественной ответственности СРО ИИПорядок и параметры контролявыполнения СРО ИИ функций, установленных законодательством Российской ФедерацииПеречень функций, установленных законодательством Российской Федерации для деятельности СРО ИИПорядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и контроля их сохранностиТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ, регулирующих правила использования средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательствОграничения, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО ИИ для выплат и перечислений из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО ИИПорядок, формы и принципы организации взаимодействия с национальным объединением СРО ИИ, органом надзора за СРО ИИОрганизация профессионального развития и повышения квалификации сотрудников СРОИИОграничения, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО ИИ для лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа СРО ИИНормы и требования налогового законодательства Российской Федерации в области инженерных изысканийНормы и требования трудового законодательства Российской Федерации в областиИИПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информацииПорядок и правовые последствия реорганизации или ликвидации СРО ИИ, исключения сведений о СРО ИИ из государственного реестра СРО ИИ |  |
| F/02.7 | Обеспечение деятельности органов управления СРО ИИ | Обеспечение работы общего собрания членов СРО ИИ, заседания постоянно действующего коллегиального органа управления СРО ИИФормирование проекта повестки общего собрания членов СРО ИИ, заседания постоянно действующего коллегиального органа управления СРО ИИПодготовка проектов документов и информации на общее собрание членов СРО ИИ, заседание постоянно действующего коллегиального органа управления СРО ИИИзвещение участников общего собрания членов СРО ИИ, заседания постоянно действующего коллегиального органа управления о его проведенииТехническое оснащение проведения общего собрания членов СРО ИИ, заседания постоянно действующего коллегиального органа управления СРО ИИОбеспечение исполнения решений общего собрания членов СРО ИИ, постоянно действующего коллегиального органа управления СРО ИИ | Определять форму и сроки проведения заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления СРО ИИОпределять форму и сроки проведения общего собрания членов СРО ИИАнализировать разграничения компетенций между органами управления СРО ИИАнализировать выполнение решений органов управления СРО ИИ и определять корректирующие мероприятия при необходимостиВыявлять конфликт интересов при принятии решений органами управления СРО ИИ и определять корректирующие мероприятияАнализировать соблюдение СРО ИИ функций, установленных законодательством Российской ФедерацииСоблюдать порядок и определять формы взаимодействия с национальным объединением СРО ИИ, органом надзора за СРО ИИ | Стандарты и внутренние документы СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулированияПорядок созыва и проведения общего собрания членов СРО ИИ, заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления СРО ИИПринципы разграничения компетенций между органами управления СРО ИИПорядок выполнения решений органов управления СРО ИИТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ, регулирующих конфликт интересов в СРО ИИПорядок устранения и профилактики конфликта интересов при принятии решений органами управления СРО ИИПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| F/03.7 | Организация системы взаимодействия с членами СРО ИИ | Организация и контроль оказания содействия в реализации и защите законных прав и интересов членов СРО ИИОрганизация участия СРО ИИ в проверках, проводимых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении членов СРО ИИОрганизация и проведение профориентационных мероприятий, включая конкурсы профессионального мастерства, совместно с членами СРО ИИОрганизация и проведение для членов СРО ИИ семинаров, круглых столов, конкурсов, мероприятий, касающихся их предпринимательской деятельностиОбеспечение проведения профессионального обучения и аттестации работников членов СРО ИИОрганизация оперативного информирования членов СРО ИИ об основных изменениях законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Определять необходимость содействия членам СРО ИИ в реализации и защите их законных прав и интересов и определятьформат юридической помощиОпределять форму и степень участия СРО ИИ в проверках, проводимых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении членов СРО ИИОпределять программу профориентационных мероприятий, включая конкурсы профессионального мастерства, проводимых совместно с членами СРО ИИОпределять программу информационных мероприятий для членов СРО ИИ, касающихся их предпринимательской деятельностиОпределять необходимость проведения профессионального обучения и аттестации работников членов СРО ИИОпределять формы и порядок информирования членов СРО ИИ об основных изменениях законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительнойдеятельностиСтандарты на процессы выполнения работ национального объединения СРО ИИСтандарты и внутренние документы СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулированияПринципы и формы организации взаимодействия СРО ИИ со своими членамиПорядок и формы оказания юридического и организационного содействия в реализации и защите законных прав и интересов членов СРО ИИПорядок организации участия СРО ИИ в проверках, проводимых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроляПорядок организации и проведения профориентационных мероприятий, включая конкурсы профессионального мастерстваПорядок организации и проведения для членов СРО ИИ семинаров, круглых столов, конкурсов, мероприятий, касающихся их предпринимательской деятельностиПорядок организации и формы профессионального обучения и аттестации работников членов СРО ИИПорядок организации и формы оперативного информирования членов СРО ИИ об основныхизменениях законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельностиНормы и требования налогового законодательства Российской Федерации в области инженерных изысканийНормы и требования трудового законодательства Российской Федерации в области инженерных изысканийПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| F/04.7 | Обеспечение представления интересов членов СРО ИИ в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления | Формирование проектов предложений по вопросам государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования для внесения на рассмотрение соответственно органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Российской ФедерацииФормирование проекта позиции СРО ИИ в процессе обсуждения проектов нормативных правовых актов Российской Федерации,нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулированияФормирование предложений по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской ФедерацииФормирование предложений по оспариванию от имени СРО ИИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО ИИ, ее члена или членов либо создающих угрозу такого нарушенияНаправление запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления о предоставлении информации и получение от этих органов информации, необходимой для выполнения СРО ИИ возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке | Определять состав предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования для внесения их на рассмотрение органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправленияЗащищать позиции СРО ИИ в процессе обсуждения проектов нормативных правовых актов Российской Федерации,нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулированияОпределять возможные последствия принятия и реализации проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулированияОпределять необходимость в оспаривании от имени СРО ИИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО ИИ, ее члена или членов либо создающих угрозу такого нарушенияОпределять стратегию защиты интересов членов СРО ИИ в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправленияОпределять порядок и формы взаимодействия с органамигосударственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ национального объединения СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулированияПорядок внесения на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложений по вопросамформирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулированияПорядок и принципы проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, и направления заключения по результатам проводимых СРО ИИ независимой экспертизы проектов нормативных правовых актовПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| F/05.7 | Обеспечение информационной открытости деятельности СРО ИИ | Обеспечение разработки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официального сайта СРО ИИ, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат СРО ИИИнформирование органа надзора за СРО ИИ об адресе официального сайта СРО ИИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"Обеспечение ведения официального сайта СРО ИИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"Обеспечение опубликования на официальном сайте СРО ИИ годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО ИИ и аудиторского заключения в отношении указанной отчетностиКонтроль размещения на сайте СРО ИИ копий в электронной форме стандартов и правил СРО ИИ, а также внутренних документов СРО ИИ, решений, принятых общим собранием членов СРО ИИ и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО ИИ, информации, обязательной кразмещению по законодательству Российской ФедерацииКонтроль размещения на сайте СРО ИИ реестра членов СРО ИИ в составе единого реестра членов СРО ИИ и их обязательствКонтроль направления решений общего собрания членов СРО ИИ, постоянно действующего коллегиального органа управления СРО ИИ, документов, принятых органами управления СРО ИИ, в орган надзора за СРО ИИ, единый реестр членов СРО ИИ и их обязательствОснащение СРО ИИ технологическими, программными, лингвистическими средствами обеспечения пользования официальным сайтом СРО ИИОбеспечение исполнения требований к способам получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО ИИ или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущербаОбеспечение контроля соблюдения требований к защите информации членов СРО ИИ от неправомерного использования при ее обработке и храненииОбеспечение контроля соблюдения порядка и условий доступа к информации,составляющей коммерческую тайну членов СРО ИИ, при раскрытии информации о СРО ИИ и членах СРО ИИОбеспечение контроля недопущения возникновения конфликта интересов СРО ИИ, интересов членов СРО ИИ при раскрытии информации о СРО ИИ и членах СРО ИИ | Определять информационную политику ведения сайта СРО ИИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"Управлять работниками СРО ИИ, ответственными за круглосуточную доступность сайта СРО ИИ пользователям для получения, ознакомления, использованияОпределять комплекс мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в СРО ИИАнализировать полноту, своевременность и корректность размещенных на сайте СРО ИИ в сети "Интернет" необходимых информации и документов о деятельности СРО ИИ и деятельности членов СРО ИИУправлять работниками и имуществом организации | Стандарты и внутренние документы СРО ИИНормативные правовые акты в сфере саморегулированияПорядок и параметры контроля размещения на сайте СРО ИИ в сети "Интернет" необходимой информации и документов о деятельности СРО ИИ и деятельности членов СРО ИИТребования нормативных правовых актов к обеспечению СРО ИИ доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте СРО ИИТребования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами СРО ИИТребования внутренних документов СРО ИИ к порядку размещения на сайте СРО ИИ копий в электронной форме документов и информацииПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО ИИТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ в области обработки и храненияперсональных данных и конфиденциальности информацииТребования законодательства Российской Федерации к защите информации от неправомерного использования при ее обработке и храненииТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО ИИ, регулирующих конфликт интересов в СРО ИИПорядок устранения и профилактики конфликта интересов при раскрытии информации о СРО ИИ, членах СРО ИИ |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Директор СРО ИИИсполнительный директор СРО ИИГенеральный директор СРО ИИПрезидент СРО ИИ | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [1120](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/1120) | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Директор (генеральный директор, управляющий) строительной организации](https://internet.garant.ru/document/redirect/12160980/1411) |
|  | - | [Директор (генеральный директор)](https://internet.garant.ru/document/redirect/55171462/11) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [20557](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/20557) | Генеральный директор объединения |
| [20196](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/20196) | Архитектор |
| [20758](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/20758) | Главный инженер (в прочих отраслях) |
| [22827](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/22827) | Инженер-проектировщик |
| [22446](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/22446) | Инженер |
| [27728](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/27728) | Экономист |
| [27931](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/27931) | Юрисконсульт |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.07.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/42070000) | Архитектура |
| 2.08.00.00 | Техника и технологии строительства |
| 2.21.00.00 | Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия |
| 5.38.00.00 | Экономика и управление |

11. Основные пути получения квалификации:

Высшее образование - магистратура или специалитет

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее шести лет в области саморегулирования или строительной деятельности

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - магистратура или специалитет

2) Документ, подтверждающий наличие опыта работы в области саморегулирования или строительной деятельности не менее шести лет

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 8
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Специалист по ведению реестра членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (5-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.08 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| A/01.5 | Формирование и ведение дел членов СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - СРО АСП) | Прием и регистрация документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - членами СРО АСП и кандидатами на вступление в члены СРО АСППроверка комплектности и качества документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - членами СРО АСП и кандидатами на вступление в члены СРО АСПКонсультирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам документов, представляемых в дела членов СРО АСПКонсультирование физических и юридических лиц по включению специалистов в национальный реестр специалистовКомплектование и оформление дел членов СРО АСПСбор документов и материалов в целях актуализации (пополнения) дел членов СРО АСПКомплектование документов в дела членов СРО АСП при внесении измененийОрганизация хранения дел членов СРО АСП, а также дел лиц, членство которых в СРО АСП прекращено, на бумажномносителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов)Предоставление документов и (или) информации об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице, членство которых было в СРО АСП прекращено, по запросу иной СРО АСП, в которую вступают такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицоПредоставление документов и (или) информации о члене СРО АСП, об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице, членство которых в СРО АСП было прекращено, по иным запросамПодготовка передачи архивных дел членов СРО АСП в национальное объединение СРО АСП (при необходимости) | Анализировать комплектность и качество представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - членами СРО АСП и кандидатами на вступление в члены СРО АСП документовПрименять требования внутренних документов СРО АСП к порядку регистрации документов, поступивших от юридических лиц и индивидуальных предпринимателейОбосновывать решение об отказе в принятии документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателямиАнализировать поступающие от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вопросы по процедуре и правилам ведения дел членов СРО АСППрименять требования внутренних документов СРО АСП к составу документов при формировании и ведении дел членов СРО АСПОпределять состав дополнительных необходимых документов и материалов в целях актуализации дел членов СРО АСПФормировать проекты ответов на запросы о предоставлении документов и (или) информации о членах СРО АСП, об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице, членство которых было в СРО АСП прекращеноФормировать комплекты копий документов из дел члена СРО АСП или лица, членство которого в СРО АСП было прекращено, в объеме поступивших запросовПрименять требования внутренних документов СРО АСП к организации хранения дел членов СРО АСППользоваться программными и техническими средствами для приема, регистрации документов, представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - членами СРО АСП и кандидатами на вступление в члены СРО АСП, формирования и хранения дел членов СРО АСП | Нормативные правовые акты и методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управленияИнформационные технологии и системы в области автоматизации документооборота и делопроизводстваСтандарты и внутренние документы СРО АСП, регламентирующие состав и порядок формирования дел члена СРО АСПТребования внутренних документов СРО АСП к хранению дел членов СРО АСП на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов)Требования внутренних документов СРО АСП к комплектности представленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документовПорядок проведения регистрации документов, поступивших от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов СРО АСП и кандидатов на вступление в члены СРО АСППорядок и формыконсультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам формирования и ведения дел членов СРО АСППравила и порядок организации хранения дел членов СРО АСПОснования для возврата документов, представленных для вступления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены СРО АСПТребования нормативных правовых актов и документов национального объединения СРО АСП к лицу, сведения о котором включены в национальный реестр специалистовПравила применения программных и технических средств для приема, регистрации, формирования и хранения дел членов СРО АСППравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| A/02.5 | Формирование сведений и ведение реестра членов СРО АСП в составе единого реестрачленов СРО АСП и их обязательств | Формирование для размещения в едином реестре членов СРО АСП и их обязательств сведений о приеме индивидуального предпринимателя илиюридического лица в члены СРО АСП, а также о внесении изменений в сведения, содержащиеся в указанном реестреФормирование для размещения в едином реестре членов СРО АСП и их обязательств сведений о прекращении членства в СРО АСПФормирование для размещения в едином реестре членов СРО АСП и их обязательств сведений о совокупном размере обязательств членов СРО АСПВедение реестра членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательствПроверка полноты и актуальности размещенной о членах СРО АСП информации в едином реестре членов СРО АСП и их обязательств | Применять требования внутренних документов СРО АСП к порядку размещения на официальном сайте СРО АСП сведений из реестра членов СРО АСП в составеединого реестра членов СРО АСП и их обязательствПрименять требования внутренних документов СРО АСП к порядку формирования и ведения реестра членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательствАнализировать полноту и актуальность размещенной о членах СРО АСП информации в едином реестре членов СРО АСП и их обязательствАнализировать соответствие сведений о члене СРО АСП в едином реестре членов СРО АСП и их обязательств со сведениями в деле члена СРО АСППользоваться программными и техническими средствами для обмена сведениями в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательств с национальным объединением СРО АСП | Нормативные правовые акты и методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управленияИнформационные технологии и системы в области автоматизации документооборота и делопроизводстваСтандарты и внутренние документы СРО АСП, регулирующие состав и порядок ведения реестра членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательствОснования вступления в силу решений органов СРО АСП, сведения о которых вносятся в реестр членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательств, в том числе решения о приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены СРО АСПТребования к порядку размещения на официальном сайте СРО АСП реестра членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательствТребования внутренних документов СРО АСП к порядку актуализации размещенной информации в реестре членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательствТребования внутренних документов СРО АСП к порядку размещения сведений о членах СРО АСП в едином реестре членов СРО АСП и их обязательствПравила применения программных и технических средств для формирования иразмещения сведений в реестре членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательствПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Специалист по ведению реестраСпециалист по приему и оформлению документов | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [3343](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/3343) | Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Делопроизводитель](https://internet.garant.ru/document/redirect/180422/3312) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [21299](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/21299) | Делопроизводитель |
| [40064](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/40064) | Администратор баз данных |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.07.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/22070000) | Архитектура |
| 2.08.00.00 | Техника и технологии строительства |
| 2.21.00.00 | Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия |
| 5.38.00.00 | Экономика и управление |
| [5.40.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/25400000) | Юриспруденция |
| [7.46.02.01](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/27460201) | Документационное обеспечение управления и архивоведение |

11. Основные пути получения квалификации:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 9
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Специалист информационного отдела саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (5-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.09 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| B/01.5 | Размещение на сайте СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - СРО АСП), в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информации и документов о деятельности СРО АСП | Размещение и актуализация на сайте СРО АСП копий в электронной форме стандартов и правил СРО АСП, а также внутренних документов СРО АСПРазмещение на сайте СРО АСП решений, принятых общим собранием членов СРО АСП и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО АСПРазмещение и актуализация на сайте СРО АСП информации о структуре, составе и компетенции органов управления СРО АСП и специализированных органов СРО АСПРазмещение и актуализация на сайте СРО АСП информации об исках и о заявлениях, поданных СРО АСП в судыРазмещение и актуализация на сайте СРО АСП информации о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО АСП перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и лицами, ответственность перед которыми СРО АСП несет по законодательству Российской ФедерацииРазмещение и актуализация на сайте СРО АСП информации о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО АСПРазмещение и актуализация на сайте СРО АСП информации о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО АСП и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялисьРазмещение и актуализация на сайте СРО АСП информации о порядке осуществления аттестации членов СРО АСП или их работников в случае, если федеральным законом и (или) СРО АСП установлено требование о прохождении аттестации членами СРО АСП или их работникамиРазмещение на сайте СРО АСП копии в электронной форме плана проверок членов СРО АСПРазмещение на сайте СРО АСП общей информации о проверках, проведенных в отношении членов СРО АСП за два предшествующих годаРазмещение на официальном сайте СРО АСП сведений реестра членов СРО АСП, подлежащих обязательному раскрытию, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законамиРазмещение и своевременная актуализация на сайте СРО АСП сведений о СРО АСП, подлежащих раскрытию в соответствии с федеральным законодательством и внутренними документами СРО АСППроверка правильности отображениявеб-страниц сайта СРО АСП в браузерах на устройствах с различным разрешением | Применять требования внутренних документов СРО АСП к порядку размещения на сайте СРО АСП копий в электронной форме документов и информацииПользоваться программными и техническими средствами для получения, обработки и размещения на сайте СРО АСП документов и информации | Стандарты и внутренние документы СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияТребования к обеспечению СРО АСП доступа к документам и информации СРО АСП, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте СРО АСПТребования к размещению на сайте СРО АСП иной информации и документовПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| B/02.5 | Предоставление информации о деятельности СРО АСП в орган надзора за СРО АСП и национальное объединение СРО АСП | Направление в национальное объединение СРО АСП сведений и документов об изменении наименования, адреса (места нахождения) и номера контактного телефона СРО АСПНаправление в национальное объединение СРО АСП сведений и документов об изменении вида СРО АСПНаправление в орган надзора за СРО АСП сведений и документов о размере сформированного СРО АСП компенсационного фонда обеспечения договорных обязательствНаправление в орган надзора за СРО АСП сведений и документов о размере сформированного СРО АСП компенсационного фонда возмещения вредаНаправление в орган надзора за СРО АСП сведений о документах (их реквизитах), разработанных и утвержденных СРО АСП в соответствии с законодательством Российской Федерации, и текстов документов, разработанных и утвержденных СРО АСП в соответствии с законодательством Российской ФедерацииНаправление в орган надзора за СРО АСП сведений о запланированных и проведенных СРО АСП проверках деятельности членов СРО АСП и о результатах этих проверок | Применять требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП к порядку направления в орган надзора за СРО АСП или национальное объединение СРО АСП сведений и документовАнализировать актуальность и комплектность сведений и документов, направляемых в орган надзора за СРО АСП или национальное объединение СРО АСПФормировать уведомление об изменении сведений и документов для направления в орган надзора за СРО АСП или национальное объединение СРО АСППользоваться программными и техническими средствами для формирования уведомления об изменении сведений на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписываемого СРО АСП с использованием усиленнойквалифицированной [электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) | Нормативные правовые акты и методические документы, определяющие порядок направления в орган надзора за СРО АСП или национальное объединение СРО АСП сведений и документовСтандарты и внутренние документы СРО АСП, регулирующие порядок направления в орган надзора за СРО АСП или национальное объединение СРО АСП сведений и документовИнформационные технологии и системы в области автоматизации документооборота и делопроизводстваПравила применения программных и технических средств для обработки, формирования и направления сведений и документов СРО АСП в орган надзора за СРО АСП или национальное объединение СРО АСППравила использования усиленной квалифицированной [электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21)Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации ивнутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Специалист по размещению информацииСпециалист информационного отдела | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [3343](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/3343) | Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Делопроизводитель](https://internet.garant.ru/document/redirect/180422/3312) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [21299](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/21299) | Делопроизводитель |
| [40064](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/40064) | Администратор баз данных |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.10.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/22100000) | Информационная безопасность |
| 5.38.00.00 | Экономика и управление |
| [5.40.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/25400000) | Юриспруденция |

11. Основные пути получения квалификации:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 10
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Специалист по обеспечению функционирования контрольного органа саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.10 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| C/01.6 | Проверка индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - СРО АСП), на соответствие требованиям, установленным СРО АСП к своим членам | Подготовка и направление в национальное объединение СРО АСП и (или) в органы государственной власти или в органы местного самоуправления запроса информации, необходимой СРО АСП для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО АСППодготовка и направление в СРО АСП, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, запроса документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок его деятельностиПроведение проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям внутренних документов СРО АСП, установленным к своим членамПроведение проверки содержания и комплектности документов, представленных индивидуальным предпринимателем илиюридическим лицом для вступления в СРО АСППроведение проверки отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица членства в СРО АСП аналогичного видаДокументирование результатов проверкиПередача материалов проверки в постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО АСП для принятия решения о приеме в члены СРО АСП или об отказе в приемеПодготовка и направление индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомления о принятом решении о приеме в члены СРО АСП или об отказе в приеме с приложением копии такого решения | Определять перечень необходимой информации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО АСПАнализировать документы индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным во внутренних документах СРО АСП к своим членамПрименять требование внутренних документов СРО АСП к порядку формирования запроса в национальное объединение СРО АСП и (или) в органы государственной власти или органы местного самоуправления о предоставлении необходимой информации для принятия решения о включении индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО АСПОпределять необходимость в формировании запроса в СРО АСП, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлисьранее, о предоставлении документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок его деятельностиПрименять требования внутренних документов СРО АСП к порядку передачи материалов проверки в постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО АСП для принятия решения о приеме в члены СРО АСП или об отказе в приемеПрименять требования к порядку информирования индивидуального предпринимателя или юридического лица о принятом решении о приеме в члены СРО АСП или об отказе в приемеПрименять требования внутренних документов СРО АСП к документированию результатов проверки при приеме в члены СРО АСП или об отказе в приемеПользоваться программными и техническими средствами для проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО АСП | Нормативные правовые акты в сфере саморегулирования, регламентирующие членство в СРО АСПСтандарты и внутренние документы СРО АСП, устанавливающие требования к вопросу членства в СРО АСПТребования внутренних документов СРО АСП к порядку и правилам приема индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО АСП, касающиеся наличия и квалификации кадрового состава и материально-технической базы для подготовки проектной документацииТребования к документам, связанным с кадрами, их квалификацией и изменениями трудовых отношенийОбщие требования к организации и технологии подготовки проектной документацииСтандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации национального объединения СРО АСПТребования к наличию у индивидуального предпринимателя илиюридического лица при приеме в члены СРО АСП имущества: зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения, при необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, средств контроля и измерений - для подготовки проектной документацииТребования к документам, подтверждающим наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме в члены СРО АСП порядка организации и проведения контроля качества выполняемых работПорядок формирования запроса в национальное объединение СРО АСП и (или) в органы государственной власти или органы местного самоуправления о предоставлении необходимой информации для принятия решения о включении индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО АСППорядок формирования запроса в СРО АСП, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, о предоставлении документов и (или) информации, касающихся деятельностииндивидуального предпринимателя или юридического лица, включая акты проверок его деятельностиТребования внутренних документов СРО АСП к порядку передачи материалов проверки в постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО АСП для принятия решения о приеме в члены СРО АСП или об отказе в приемеОснования для принятия решения о приеме, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО АСПТребования внутренних документов СРО АСП к порядку информирования индивидуального предпринимателя или юридического лица о принятом решении о приеме в члены СРО АСП или об отказе в приемеОснования для принятия решения и порядок вступления в силу решения постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСП о приеме индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены СРО АСППравила применения программных и технических средств для проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица при приеме вчлены СРО АСППравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| C/02.6 | Организация и проведение плановых и внеплановых проверок деятельности членов СРО АСП | Формирование ежегодного плана проверок членов СРО АСПОпределение перечня документов, проверяемых в ходе плановой проверки членов СРО АСПИнициирование внеплановых проверок по основаниям, установленным внутренними документами СРО АСПОпределение предмета внеплановой проверки (фактов, подлежащих исследованию) по обстоятельствам, являющимся ее основаниемПодготовка и направление проверяемому члену СРО АСП уведомления (решения) о предстоящей плановой или внеплановой проверкеПодготовка и направление проверяемому члену СРО АСП запроса информации, необходимой для проведения проверки члена СРО АСППроведение проверки соблюдения членами СРО АСП требований законодательства РоссийскойФедерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО АСП требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных национальным объединением СРО АСППроведение проверки соблюдения членами СРО АСП стандартов и правил СРО АСП, условий членства в СРО АСП, требований квалификационных стандартов СРО АСП и иных внутренних документов СРО АСППроведение проверки исполнения членами СРО АСП обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоровРасчет значений показателей с целью применения риск- ориентированного подхода при организации контроля, если деятельность члена СРО АСП связана с подготовкой проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектовПодготовка акта проверкиПередача материалов проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО АСП мер дисциплинарного воздействия при выявлении нарушений в деятельностипроверяемого члена СРО АСПНаправление сведений о проведенной проверке члена СРО АСП и о результате этой проверки в реестр членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательствФормирование сведений о запланированных и проведенных проверках деятельности членов СРО АСП и о результатах этих проверок для направления в орган государственного надзора за деятельностью СРО АСП | Определять вид проверки (документарная, выездная) и сроки ее проведенияОпределять интенсивность (форму, продолжительность, периодичность) проведения проверок членов СРО АСП на основе риск-ориентированного подходаАнализировать деятельность членов СРО АСП и определять категорию риска с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом СРО АСП требований стандартов и правил СРО АСП, условий членства в СРО АСП, а также с учетом оценки вероятности несоблюдения членом СРО АСП требований стандартов и правил СРО АСП, условий членства в СРО АСППрименять требования внутренних документов СРО АСП к порядку направления проверяемому члену уведомления (решения) о предстоящейплановой проверкеОпределять необходимость проведения внеплановых проверок по основаниям, установленным внутренними документами СРО АСПАнализировать факты, подлежащие исследованию при внеплановой проверкеПрименять требования внутренних документов СРО АСП к порядку проведения проверки соблюдения членами СРО АСП требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО АСП требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных национальным объединением СРО АСППрименять требования внутренних документов СРО АСП к порядку проведения проверки соблюдения членами СРО АСП требований квалификационных стандартов СРО АСП и внутренних документов СРО АСППрименять требования внутренних документов СРО АСП к порядку проведения проверки исполнения членами СРО АСП обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентныхспособов заключения договоровПрименять методику расчета значений показателей с целью применения риск- ориентированного подхода при организации контроля, если деятельность члена СРО АСП связана с подготовкой проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектовАнализировать документы и информацию по результатам проверки члена СРО АСП на предмет отсутствия или наличия нарушенийПрименять требования внутренних документов СРО АСП при формировании акта плановой проверкиПрименять требования к порядку передачи материалов плановой проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО АСП мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена СРО АСППрименять порядок направления сведений о проведенной проверке члена СРО АСП и о результате этой проверки в реестр членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательствПрименять требования к порядку формирования сведений о запланированных и проведенных в СРО АСП проверкахдеятельности членов СРО АСП и о результатах этих проверок для передачи в орган государственного надзора за деятельностью СРО АСП | Формы и сроки проведения плановых и внеплановых проверок, периодичность плановых проверок членов СРО АСПНормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации национального объединения СРО АСПТребования к документам, связанным с кадрами, их квалификацией и изменениями трудовых отношенийТребования к наличию у члена СРО АСП имущества: зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения, при необходимости средств обеспечения промышленной безопасности,средств контроля и измерений - для подготовки проектной документацииНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияСтандарты и внутренние документы СРО АСП в области контроля деятельности членов СРО АСППравила формирования ежегодного плана проверки деятельности членов СРО АСПТребования внутренних документов СРО АСП к периодичности проведения плановых проверокКатегории риска, критерии отнесения деятельности членов СРО АСП к определенной категории риска, установленные СРО АСП в соответствии с ее внутренними документамиТребования к категориям риска, критериям отнесения деятельности членов СРО АСП к определенной категории риска, установленные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по правовому регулированию предпринимательской деятельностиТребования внутренних документов СРО АСП к порядку направления проверяемому члену уведомления (решения) о предстоящей проверкеТребования внутренних документов СРО АСП к порядку проведения проверки соблюдения членами СРО АСП требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами СРО АСП требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных национальным объединением СРО АСПТребования внутренних документов СРО АСП к порядку проведения проверки соблюдения членами СРО АСП требований квалификационных стандартов СРО АСП и внутренних документов СРО АСПТребования внутренних документов СРО АСП к порядку проведения проверки исполнения членами СРО АСП обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоровМетодика и порядок расчета значений показателей с целью применения риск- ориентированного подхода при организации контроля, если деятельность члена СРО АСП связана с подготовкой проектной документации в отношении особо опасных, технически сложных иуникальных объектовТребования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупокПорядок предоставления членами СРО АСП документов и информации для проведения проверкиТребования внутренних документов СРО АСП к порядку формирования и оформлению акта проверкиПорядок передачи материалов плановой проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО АСП мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена СРО АСППравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования к обеспечению СРО АСП доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| C/03.6 | Проведение проверки соответствияфактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО АСП был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО АСП | Расчет фактического совокупного размера обязательств члена СРОАСП по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоровПроверка соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО АСП предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО АСП был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО АСППолучение информации об обязательствах члена СРО АСП из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нуждФормирование и направление запроса члену СРО АСП о предоставлении для проведения проверки необходимой информации и материаловДокументирование результатов проверкиФормирование и направление члену СРО АСП предупреждения о превышении уровня ответственности члена СРО АСП по обязательствам и требования о необходимости увеличения им размера взноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО АСПОформление материалов проверки для передачи в орган по рассмотрению дел о применении в отношении члена СРО АСП мер дисциплинарного воздействияНаправление результата расчета фактического совокупного размера обязательств члена СРО АСП для внесения в единый реестр членов СРО АСП и их обязательств | Применять требования законодательства РоссийскойФедерации и внутренних документов СРО АСП к порядку проведения проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом СРО АСП был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО АСППолучать информацию об обязательствах члена СРО АСП из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нуждОпределять размер обязательств члена СРО АСП по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежащих включению в расчет совокупного размера обязательствОпределять обязательства члена СРО АСП, не подлежащие включению в расчет совокупного размера обязательствОпределять необходимость в предоставлении членами СРО АСП дополнительной информации и документов дляпроведения проверкиПрименять требования внутренних документов СРО АСП к документированию результатов проверкиПрименять требования внутренних документов СРО АСП к оформлению результатов проверки для передачи в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО АСП мер дисциплинарного воздействия при выявлении нарушений | Законодательные акты, регулирующие конкурентныеспособы заключения договоров подряда на подготовку проектной документацииИнформационные технологии и системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нуждОтличительные признаки договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоровСтандарты и внутренние документы СРО АСП, регламентирующие проведение проверки размера обязательств членов СРО АСП по договорам на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и ведение реестра членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательствПорядок и сроки проведения проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО АСППорядок уведомления членом СРО АСП о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способовзаключения договоровПорядок предоставления членами СРО АСП дополнительной информации для проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО АСПТребования внутренних документов СРО АСП к подготовке и оформлению результатов проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств члена СРО АСПТребования внутренних документов СРО АСП к оформлению предупреждения члену СРО АСП о превышении уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости увеличения им размера взноса, внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СРО АСППорядок оформления материалов проверки для передачи в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО АСП мер дисциплинарного воздействия при выявлении нарушенийПорядок передачи результатов расчета совокупного размера обязательств члена СРО АСП для внесения сведений в единый реестр членов СРО АСП и их обязательствПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качествав СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| C/04.6 | Проведение проверки по жалобе на действия члена СРО АСП | Инициирование внеплановой проверки на основании жалобы на нарушение членом СРО АСП требований стандартов и правил СРО АСПОпределение предмета проверки в соответствии с фактами, указанными в жалобеОпределение вида проверки (документарная, выездная)Подготовка и направление проверяемому члену СРО АСП уведомления (решения) о предстоящей внеплановой проверкеПодготовка и направление проверяемому члену СРО АСП запроса информации, необходимой для проведения проверкиПроведение проверки в соответствии с фактами, указанными в жалобеПодготовка и направление лицу, направившему жалобу, уведомления о рассмотрении жалобы на заседании соответствующего органа СРО АСППодготовка акта проверкиПередача материалов проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО АСП мер дисциплинарного воздействия при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена СРО АСППодготовка и направление решения по жалобе (ответа по жалобе, если принятие решения не требуется) лицу, направившему жалобу | Оценивать текст жалобы на предмет соответствия предмету саморегулированияАнализировать факты, указанные в жалобе, на нарушение членом СРО АСП требований стандартов и правил СРО АСПОпределять необходимость проведения внеплановой проверки на основании жалобы на нарушение членом СРО АСП требований стандартов и правил СРО АСПОпределять предмет проверки на основании внутренних документов и стандартов СРО АСП в соответствии с фактами, указанными в жалобеОпределять вид проверки (документарная, выездная) и сроки ее проведенияПрименять требования внутренних документов СРО АСП к порядку направления проверяемому члену СРО АСП уведомления (решения) о предстоящей проверкеПрименять требования внутренних документов СРО АСП к порядку проведения внеплановой проверки члена СРОАСПАнализировать документы и информацию по результатам проверки члена СРО АСП на предмет отсутствия или наличия нарушенийПрименять требования внутренних документов СРО АСП при формировании акта внеплановой проверкиПрименять требования к порядку передачи материалов внеплановой проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО АСП мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена СРО АСППрименять требования внутренних документов СРО АСП к порядку направления лицу, направившему жалобу, уведомления о рассмотрении жалобы на заседании соответствующего органа СРО АСП и решения по жалобе (ответа по жалобе, если принятие решения не требуется) | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации национального объединения СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияТребования внутренних документов СРО АСП, устанавливающих процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО АСПСтандарты и внутренние документы СРО АСП по процедуре рассмотрения жалоб на действия члена СРОТребования внутренних документов СРО АСП к порядку направления проверяемому члену уведомления (решения) о предстоящей внеплановой проверкеФормы, сроки и основания для проведения внеплановыхпроверокПорядок предоставления членами СРО АСП документов и информации для проведения внеплановой проверкиТребования внутренних документов СРО АСП к порядку формирования и оформлению акта внеплановой проверкиПорядок передачи материалов внеплановой проверки в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО АСП мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена СРО АСППравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| C/06.6 | Обеспечение функционирования специализированных органов СРО АСП | Организация проведения заседаний органа, осуществляющего контроль соблюдения членами СРО АСП требований стандартов и правил СРО АСП, органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО АСП, иного специализированного органа СРО АСП в случае егосоздания решениями постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСП (далее - специализированный орган СРО АСП)Подготовка проектов положений о специализированных органах СРО АСППланирование заседания специализированного органа СРО АСПФормирование проекта повестки заседания специализированного органа СРО АСПОповещение о дне, времени и месте заседания специализированного органа СРО АСП, форме проведения заседания и проекте повестки заседанияПолучение подтверждения участия в заседании специализированного органа членов специализированного органа СРО АСП и лиц, приглашенных на заседание специализированного органа СРО АСПОпределение необходимого перечня материалов и документов для проведения заседания специализированного органа СРО АСП по проекту повестки заседанияФормирование материалов и документов для работы членов специализированного органа на заседании специализированного органа СРО АСППодготовка материально-технического оснащения, атрибутов для применения их в заседании специализированного органа СРО АСППротокольное сопровождение заседания специализированного органа СРО АСППодготовка и оформление протокола заседания специализированного органа СРО АСП, выписок из протокола заседания специализированного органа СРО АСПНаправление протокола, выписок из протокола участникам заседания специализированного органа СРО АСПАрхивирование протоколов заседания специализированного органа СРО АСП в дело члена СРО АСП | Разрабатывать формы документационного обеспечения протокольного мероприятияСоставлять и редактировать служебные документы и письмаСоставлять приглашения на заседание специализированного органа СРО АСПВести базу данных приглашенных на заседаниеспециализированного органа СРО АСПИспользовать средства коммуникационной оргтехники для своевременного получения и передачи информацииИспользовать -муникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, периферийные устройстваВести деловые переговоры и деловую переписку в пределах компетенцииСоставлять отчетные документы о заседании специализированного органа СРО АСП | Стандарты и внутренние документы СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПоложения о специализированных органах СРО АСПСтруктура СРО АСПСимволика и значимые атрибуты, используемые в деятельности СРО АСПВиды документов СРО АСП и их назначениеСтруктура и принципы организации делопроизводства, в том числе электронного делопроизводства и документооборотаПравила делового и речевого этикетаПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Специалист отдела контроляСпециалист контрольного органа | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2421](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/2421) | Аналитики систем управления и организации |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Специалист по направлению](https://internet.garant.ru/document/redirect/70179844/316) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [26541](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/26541) | Специалист |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.07.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32070000) | Архитектура |
| [2.08.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32080000) | Техника и технологии строительства |
| [2.21.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32210000) | Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия |
| [5.38.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35380000) | Экономика и управление |
| [5.40.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35400000) | Юриспруденция |

11. Основные пути получения квалификации:

Высшее образование - бакалавриат

или

Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат (непрофильного)

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 11
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Специалист по обеспечению функционирования дисциплинарного органа саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.11 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| C/05.6 | Обеспечение применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - СРО АСП), допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных национальным объединением СРО АСП, стандартов СРО АСП и внутренних документов СРО АСП | Сбор и систематизация поступивших материалов проверок деятельности членов СРО АСП для рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО АСППодготовка и оформление решений о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов проверок, содержащих сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных национальным объединением СРО АСП, стандартов СРО АСП и внутренних документов СРО АСППодготовка и оформление решений о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов внеплановых проверок по фактам рассмотрения жалоб на действия членов СРО АСП в случае, если внеплановой проверкой выявлены нарушенияНаправление решения (уведомления) лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО АСП, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о возбуждении дисциплинарного производства и назначении заседанияФормирование и направление запроса лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО АСП, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о предоставлении документов (материалов), необходимых для рассмотрения делаПриглашение экспертов, свидетелей для принятия участия в заседании органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО АСППодготовка решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО АСПНаправление сведений о фактах применения к члену СРО АСП дисциплинарных взысканий в реестр членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательствНаправление копии решения о применении мер дисциплинарноговоздействия лицу, направившему жалобу (в случае наличия жалобы), и члену СРО АСП в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов)Представление информации (разъяснений) по вопросам обоснованности принятого решения и его соответствия законодательству Российской Федерации и внутренним документам СРО АСП | Проверять комплектность имеющихся материалов для рассмотрения дисциплинарного дела и необходимость получения дополнительных материалов от участников дисциплинарного производства на предмет оценки обоснованности применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО АСППрименять требования внутренних документов СРО АСП при подготовке и оформлении решения о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов проверок, содержащих сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных национальным объединением СРО АСП, стандартов СРО АСП и внутренних документов СРО АСППрименять требования внутренних документов СРО АСП при подготовке и оформлении решения о возбуждениидисциплинарного производства на основании материалов внеплановых проверок по фактам рассмотрения жалоб на действия членов СРО АСП в случае, если внеплановой проверкой выявлены нарушенияПрименять требования внутренних документов СРО АСП при направлении решения (уведомления) лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО АСП, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о возбуждении дисциплинарного производства и назначении заседанияПрименять требования внутренних документов СРО АСП при формировании и направлении запроса лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО АСП, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о предоставлении документов (материалов), необходимых для рассмотрения делаОпределять необходимость привлечения и состав необходимых экспертов, свидетелей для принятия участия в заседании органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействияв отношении членов СРО АСПАнализировать информацию и данные, необходимые для проведения дисциплинарного производства, полученные от лиц, направивших жалобы, а также членов СРО АСП, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, об участии в заседанииУстанавливать необходимые обстоятельства по делу о дисциплинарном нарушенииАнализировать обстоятельства по делу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных национальным объединением СРО АСПВыбирать меры дисциплинарного воздействия, соответствующие выявленным фактам нарушения, в отношении члена СРО АСПАнализировать обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам СРО АСППрименять требования внутренних документов СРО АСП при подготовке и оформлении протокола заседания органа порассмотрению дел о применении в отношении членов СРО АСП мер дисциплинарного воздействияПрименять требования внутренних документов СРО АСП при направлении сведений о фактах применения к члену СРО АСП дисциплинарных взысканий в реестр членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательствПрименять требования внутренних документов СРО АСП при направлении копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия лицу, направившему жалобу (в случае наличия жалобы), и члену СРО АСП в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов) | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты и внутренние документы СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПринципы дисциплинарного производстваПорядок сбора и систематизации поступивших материалов проверок деятельности членов СРО АСП для рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО АСППорядок подготовки решений о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов проверок, содержащих сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации,утвержденных национальным объединением СРО АСП, стандартов СРО АСП и внутренних документов СРО АСППорядок подготовки решений о возбуждении дисциплинарного производства на основании материалов внеплановых проверок по фактам рассмотрения жалоб на действия членов СРО АСП в случае, если внеплановой проверкой выявлены нарушенияПорядок направления решения (уведомления) лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО АСП, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о возбуждении дисциплинарного производства и назначении заседанияПорядок формирования и направления запроса лицу, направившему жалобу (в случае поступления такой жалобы), а также члену СРО АСП, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, о предоставлении документов (материалов), необходимых для рассмотрения делаПорядок приглашения экспертов, свидетелей для принятия участия в заседании органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействияв отношении членов СРО АСПВиды мер дисциплинарного воздействия и порядок их примененияПрава и обязанности участников дисциплинарного производстваПорядок рассмотрения дисциплинарного делаПеречень обстоятельств, подлежащих выяснению, с целью установления меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО АСППорядок и правила освобождения от применения мер дисциплинарного воздействияПорядок направления копии решения о применении мер дисциплинарного воздействия лицу, направившему жалобу (в случае наличия жалобы), и члену СРО АСП в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов)Порядок исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействияПорядок и правила оформления протокола заседания органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО АСП мер дисциплинарного воздействияПорядок обжалования решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО АСП мер дисциплинарного воздействияПравила и стандарты системыконтроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| C/06.6 | Обеспечение функционирования специализированных органов СРО АСП | Организация проведения заседаний органа, осуществляющего контроль соблюдения членами СРО АСП требований стандартов и правил СРО АСП, органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО АСП, иного специализированного органа СРО АСП в случае его создания решениями постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСП (далее - специализированный орган СРО АСП)Подготовка проектов положений о специализированных органахСРО АСППланирование заседания специализированного органа СРО АСПФормирование проекта повестки заседания специализированного органа СРО АСПОповещение о дне, времени и месте заседания специализированного органа СРО АСП, форме проведения заседания и проекте повестки заседанияПолучение подтверждения участия в заседании специализированного органа членов специализированного органа СРО АСП и лиц, приглашенных на заседание специализированного органа СРО АСПОпределение необходимого перечня материалов и документов для проведения заседания специализированного органа СРО АСП по проекту повестки заседанияФормирование материалов и документов для работы членов специализированного органа на заседании специализированного органа СРО АСППодготовка материально-технического оснащения, атрибутов для применения их в заседании специализированного органа СРО АСППротокольное сопровождение заседания специализированногооргана СРО АСППодготовка и оформление протокола заседания специализированного органа СРО АСП, выписок из протокола заседания специализированного органа СРО АСПНаправление протокола, выписок из протокола участникам заседания специализированного органа СРО АСПАрхивирование протоколов заседания специализированного органа СРО АСП в дела членов СРО АСП | Разрабатывать формы документационного обеспечения протокольного мероприятияСоставлять и редактировать служебные документы и письмаСоставлять приглашения на заседание специализированного органа СРО АСПВести базу данных приглашенных на заседание специализированного органа СРО АСПИспользовать средства коммуникационной оргтехники для своевременного получения и передачи информацииИспользовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, периферийные устройстваВести деловые переговоры и деловую переписку в пределах компетенцииСоставлять отчетные документы о заседании специализированного органа СРО АСП | Стандарты и внутренние документы СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПоложения о специализированных органах СРО АСПСтруктура СРО АСПСимволика и значимые атрибуты, используемые в деятельности СРО АСПВиды документов СРО АСП и их назначениеСтруктура и принципы организации делопроизводства, втом числе электронного делопроизводства и документооборотаПравила делового и речевого этикетаПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Специалист отдела контроляСпециалист контрольного органаСпециалист дисциплинарного органа | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2421](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/2421) | Аналитики систем управления и организации |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Специалист по направлению](https://internet.garant.ru/document/redirect/70179844/316) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [26541](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/26541) | Специалист |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.07.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32070000) | Архитектура |
| [2.08.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32080000) | Техника и технологии строительства |
| [2.21.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32210000) | Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия |
| [5.38.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35380000) | Экономика и управление |
| [5.40.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35400000) | Юриспруденция |

11. Основные пути получения квалификации:

Высшее образование - бакалавриат

или

Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат

или

2) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат (непрофильного)

Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 12
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Специалист аналитического отдела саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.12 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| D/01.6 | Сбор и обработка информации, представляемой членом СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - СРО АСП), в форме отчета о деятельности в области архитектурно-строительного проектирования | Получение отчета члена СРО АСП, в том числе с использованием средств коммуникационной оргтехникиПроверка содержания и полноты отчета члена СРО АСП на соответствие требованиям, установленным во внутренних документах СРО АСП для информации, представляемой в форме отчетовВедение базы данных отчетов членов СРО АСПСопоставление информации о деятельности члена СРО АСП, представленной в отчете, с документами и сведениями о деятельности члена СРО АСП, полученными при проведении контроля за деятельностью члена СРО АСПОпределение мероприятий и процедур саморегулирования по устранению несоответствий, выявленных по результатам сопоставления информации о деятельности члена СРО АСП, представленной в отчете, с иными документами и сведениями о деятельности члена СРО АСПФормирование перечня членов СРО АСП, не представивших отчет, для применения к ним мердисциплинарного воздействия | Инструктировать членов СРО АСП по порядку подготовки, заполнения и направления членом СРО АСП в форме отчета информации о деятельности члена СРО АСП в области архитектурно-строительного проектированияОсуществлять первичный контроль получаемых документов на их соответствие установленной в СРО АСП форме, а также контроль полноты и содержания отчета члена СРО АСПСопровождать построение базы данных отчетов членов СРО АСПИнтерпретировать сведения и данные в отчете члена СРО АСПОтслеживать уровень непредставления отчетностиСравнивать информацию о члене СРО АСП, представленной в отчете, с иными документами и сведениями о члене СРО АСППрименять требования внутренних документов СРО АСП к порядку получения и использования отчета члена СРО АСПОпределять необходимость проведения внеплановой проверки деятельности члена СРО АСП, применения мер дисциплинарноговоздействия на основании информации, полученной в форме отчета члена СРО АСПАнализировать задачи изучения отчета о деятельности члена СРО АСП, определять значимость представленных параметров в области осуществления членом СРО АСП архитектурно-строительного проектирования, предлагать показатели деятельности члена СРО АСП для включения в отчет | Нормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияСтандарты и внутренние документы СРО АСПТребования внутренних документов СРО АСП, регулирующих представление членами СРО АСП информации в форме отчетов о деятельности в области архитектурно-строительного проектированияОсновы математической статистики, основы подсчета сводных данныхОсновы информатики, методы построения баз данных и работы с нимиПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| D/02.6 | Формирование сводного анализа деятельности членов СРО АСП | Формирование входных и выходных массивов информации отчетов членов СРО АСПРасчет сводных показателей отчетов членов СРО АСПФормирование выборочной совокупности сведений и данных по отчетам членов СРО АСП, сгруппированных в соответствии с заданными признакамиСоставление и оформление сводного анализа деятельности членов СРО АСПОсуществление логического и арифметического контроля сводного анализаПодготовка аналитических материалов по результатам сводного анализа деятельности членов СРО АСПАрхивирование и обеспечение хранения сводного анализа деятельности членов СРО АСП | Обрабатывать входные и выходные массивы информации отчетов членов СРО АСПИнтерпретировать сведения и данные в отчете члена СРО АСППодбирать исходные данные для осуществления сводного анализа деятельности членов СРО АСПГотовить аналитические материалы о деятельности членов СРО АСП, выборки по заданным показателямОсуществлять сводку показателей в соответствии с утвержденными методикамиАнализировать задачи изучения сводного анализа деятельности члена СРО АСП, выявлять значимость исследуемых параметров, предлагать показатели деятельности члена СРО АСП для включения в отчетПрименять методы выборки, группировки полученных данныхСоставлять и оформлять сводный итоговый (годовой) анализдеятельности членов СРО АСП на основании полученных отчетов членов СРО АСПКонтролировать качество и согласованность полученных результатов | Нормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияСтандарты и внутренние документы СРО АСПТребования внутренних документов СРО АСП, регулирующих представление членами СРО АСП информации в форме отчетов о деятельности в области архитектурно-строительного проектированияОсновы математической статистики, основы подсчета сводных данныхОсновы информатики, методы построения баз данных и работы с нимиПорядок формирования и оформления сводного анализа деятельности членов СРО АСППравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Специалист аналитического отделаСпециалист-аналитик | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2421](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/2421) | Аналитики систем управления и организации |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Специалист по направлению](https://internet.garant.ru/document/redirect/70179844/316) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [26541](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/26541) | Специалист |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.07.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32070000) | Архитектура |
| [2.08.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32080000) | Техника и технологии строительства |
| [2.21.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/32210000) | Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия |
| [5.38.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35380000) | Экономика и управление |
| [5.40.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35400000) | Юриспруденция |

11. Основные пути получения квалификации:

Высшее образование - бакалавриат

или

Высшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат (непрофильного)

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 13
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Юрист саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (6-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.13 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| E/01.6 | Правовое сопровождение приобретения статуса СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - СРО АСП) | Подготовка проектов учредительных документов для создания некоммерческой организации в форме ассоциацииНаправление документов в уполномоченный государственный орган или его территориальный орган в целях государственной регистрации некоммерческой организации в форме ассоциацииДокументирование структуры органов управления ассоциацииРазработка проектов внутренних документов ассоциации, в том числе необходимых для получения статуса СРО АСПДокументирование приема в члены ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соответствующих требованиям законодательства и внутренних документов ассоциации, в том числе для получения статуса СРО АСПСоставление документов, подтверждающих формирование компенсационного фонда в размере, соответствующем условиям получения статуса СРО АСП (фонда возмещения вреда)Оформление решения общего собрания членов ассоциации ополучении статуса СРО АСПФормирование заявления (с приложением соответствующих документов) о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр СРО АСП и его направление в национальное объединение СРО АСПРазмещение информации о деятельности некоммерческой организации на информационном портале уполномоченного государственного органаРегистрация некоммерческой организации в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных | Применять требования к порядку оформления документации, необходимой для регистрации юридического лица - некоммерческой организации в форме ассоциацииПрименять требования к порядку разработки и оформлению проектов внутренних документов ассоциации и внесению в них измененийПрименять требования к порядку документирования формирования компенсационного фонда возмещения вреда, соответствующего условиям получения статуса СРО АСППрименять требования к оформлению решения общего собрания некоммерческой организации о получении статуса СРО АСППрименять требования к порядку размещения информации о деятельности некоммерческой организации на информационном портале уполномоченного государственного органаПрименять требования к порядку регистрации некоммерческой организации в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данныхПрименять требования коформлению и направлению заявления и прилагаемых документов в национальное объединение СРО АСП-о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр СРО АСП | Процедура государственной регистрации некоммерческой организацииПорядок оформления документации, необходимой для государственной регистрации некоммерческой организации в форме ассоциацииПорядок разработки и виды внутренних документов ассоциацииПорядок разработки и виды внутренних документов ассоциации для получения статуса СРО АСППорядок принятия в члены ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателейТребования к кандидатам на вступление в члены ассоциацииПорядок формирования компенсационного фонда ассоциации (фонда возмещения вреда)Требования к оформлению решения общего собрания членов ассоциации о получении статуса СРО АСПТребования к оформлению и направлению заявления в национальное объединение СРО АСП о внесении сведений о некоммерческой организации вгосударственный реестр СРО АСППорядок размещения информации о деятельности некоммерческой организации на информационном портале уполномоченного государственного органаТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов ассоциации в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| E/02.6 | Разработка и правовая экспертиза проектов условий членства, стандартов и внутренних документов СРО АСП | Разработка проектов условий членства в СРО АСПРазработка проектов внутренних документов СРО АСПРазработка проектов стандартов СРО АСПРазработка проектов документов СРО АСП о страховании риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхованияРазработка проектов документов СРО АСП о страховании риска ответственности за нарушение членами СРО АСП условий договора подряда на подготовкупроектной документации, а также условий такого страхованияРазработка предложений по изменениям условий членства, стандартов и внутренних документов СРО АСППодготовка предложений о необходимости признания внутренних документов и стандартов СРО АСП утратившими силуПодготовка предложений о необходимости актуализации или внесения изменений в условия членства, внутренние документы и стандарты СРО АСППодготовка проектов учредительных документов СРО АСП и изменений в нихПодготовка заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты стандартов и внутренних документов иных СРО АСП | Определять перечень внутренних документов и стандартов СРО АСП, подлежащих разработкеПрименять требования нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности, саморегулирования архитектурно-строительного проектирования при разработке проектов условий членства, стандартов, внутренних документов и учредительных документов СРО АСППрименять требования внутренних документов СРО АСП к порядку подготовки и оформлению проектов условий членства, внутренних документови стандартов СРО АСПОценивать текст условий членства, стандартов и внутренних документов на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и отсутствия коллизийПрименять требования внутренних документов СРО АСП к подготовке заключений по результатам экспертизы проектов стандартов и внутренних документов иных СРО АСПОпределять необходимость внесения изменений и содержание изменений в условия членства, стандарты и внутренние документы СРО АСПОпределять необходимость признания внутренних документов и стандартов СРО АСП утратившими силу | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации национального объединения СРО АСПНормы и требования гражданского права в области деятельности по архитектурно-строительному проектированиюНормы законодательства Российской Федерации о страховании в градостроительной деятельностиЮридические нормы осуществления предпринимательскойдеятельности членами СРО АСПСтандарты и внутренние документы СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПорядок разработки и требования к разработке проектов условий членства, внутренних документов СРО АСППорядок разработки и требования к разработке проектов стандартов СРО АСППорядок и правила внесения изменений в условия членства, стандарты и внутренние документы СРО АСППорядок и правила подготовки предложений о необходимости признания внутренних документов и стандартов СРО АСП утратившими силуПорядок разработки и требования к разработке проектов учредительных документов СРО АСП и изменений в нихПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| E/03.6 | Юридическое сопровождение деятельности СРО АСП | Подготовка проектов протоколов (решений, приказов) органов СРО АСППодготовка проектов отчетов органов управления СРО АСППравовое сопровождение и консультирование органов СРО АСП при проведении общих собраний, заседаний органов управления СРО АСП, специализированных органов СРО АСПАнализ законодательства Российской Федерации и судебной практики, изменений законодательства Российской Федерации по вопросам саморегулирования градостроительной деятельности, саморегулирования архитектурно -строительного проектированияПодготовка правовой позиции в рамках решения поставленной задачиАнализ и правовая экспертиза условий размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО АСП на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организацияхПравовая экспертиза условий договора банковского вклада (депозита) средств компенсационного фондавозмещения вредаПодготовка проектов, правовая экспертиза и правовое сопровождение документов по операциям со средствами компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО АСППодготовка заявления СРО АСП об исключении сведений о ней из государственного реестра СРО АСППодготовка заявления и документов о реорганизации или ликвидации СРО АСП, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссииДокументационное сопровождение реорганизации или ликвидации СРО АСП, исключения сведений о СРО АСП из государственного реестра СРО АСП | Применять требования нормативных правовых актов к порядку подготовки проектов и оформлению протоколов (решений, приказов) органов СРО АСПОценивать текст протоколов (решений, приказов) органов СРО АСП на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и документам СРО АСПИспользовать современные правовые справочные системы для формирования правовой позиции по заданному вопросуСопоставлять изменения законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированиемОпределять стратегию и тактику защиты интересов СРО АСП в судах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросовПрименять требования законодательства Российской Федерации в области реализации юридической деятельности в СРО АСП в процессе представления интересов СРО АСП в судах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросовОпределять эффективные меры урегулирования споров, связанных с солидарной илисубсидиарной ответственностью СРО АСПОпределять эффективные меры урегулирования гражданско-правовых и административных споров, связанных с деятельностью СРО АСПАнализировать правовые вопросы, возникающие в деятельности СРО АСП, и формулировать юридические заключенияВыбирать формы и порядок консультирования членов органов управления, специализированных органов СРО АСП по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью и деятельностью СРО АСПАнализировать деятельность органов управления, специализированных органов СРО АСП на соответствие юридической правомерностиОпределять комплекс мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в СРО АСПРазрабатывать проекты типовых юридических документовВести деловую переписку в пределах компетенции | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации национального объединения СРО АСПНормы и требования административного законодательства Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектированияНормы и требования гражданского права Российской Федерации в области саморегулирования архитектурно-строительного проектированияНормы и требования арбитражного процессуального права Российской Федерации в области саморегулирования архитектурно-строительного проектированияЮридические нормы осуществления предпринимательской деятельности членами СРО АСП и деятельности СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияСтандарты и внутренние документы СРО АСПИнформационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки правовой информацииПорядок, формы, способы защиты интересов СРО АСП в судах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросовПринципы и правила защиты интересов СРО АСП в судах, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросовПорядок и правила сбора материалов и подготовки доказательственной базыПорядок подготовки исковых заявлений, ходатайств, процессуальных документовПорядок, правила и формы участия в судебных заседанияхПеречень мер по урегулированию споров, связанных с солидарной или субсидиарной ответственностью СРО АСППеречень мер по урегулированию гражданско-правовых и административных споров, связанных с деятельностью СРО АСППорядок и формы проведения юридического контроля деятельности органов управления, специализированных органов СРО АСПТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРОАСП, регулирующих конфликт интересов в СРО АСППеречень мер по обеспечению законности в деятельности СРО АСППорядок и правовые последствия реорганизации или ликвидации СРО АСП, исключения сведений о СРО АСП из государственного реестра СРО АСППравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| E/04.6 | Оказание юридической помощи членам СРО АСП по вопросам их деятельности | Подготовка обращения от имени СРО АСП и в интересах членов СРО АСП в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов СРО АСППредставление интересов членов СРО АСП в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправленияОспаривание от имени СРО АСПв установленном законодательством Российской Федерации порядке любых актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО АСП, ее члена или членов либо создающих угрозу такого нарушенияПодготовка, подача исков и работа при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член СРО АСП, в целях обеспечения защиты законных интересов членов СРО АСПКонсультирование членов СРО АСП по правовым вопросам, связанным с их предпринимательской деятельностьюПодготовка проектов писем в рамках деловой переписки с членами СРО АСП по правовым вопросам, связанным с их предпринимательской деятельностью | Применять требования законодательства Российской Федерации в процессе подготовки обращения от имени СРО АСП и в интересах членов СРО АСП в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов СРО АСППрименять требования законодательства Российской Федерации в процессе представления интересов членов СРО АСП в их отношениях с органами государственной властиРоссийской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправленияОпределять стратегию и тактику защиты интересов членов СРО АСП в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправленияОпределять необходимость в оспаривании от имени СРО АСП в установленном законодательством Российской Федерации порядке любых актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО АСП, ее члена или членов либо создающих угрозу такого нарушенияВыбирать алгоритм действий при оспаривании от имени СРО АСП в установленном законодательством Российской Федерации порядке любых актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной властисубъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО АСП, ее члена или членов либо создающих угрозу такого нарушенияПрименять требования законодательства Российской Федерации при подготовке, подаче исков и работе в рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член СРО АСП, в целях обеспечения защиты законных интересов членов СРО АСПВыбирать формы и порядок консультирования членов СРО АСП по правовым вопросам, связанным с их предпринимательской деятельностью | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации национального объединения СРО АСПНормы и требования административного законодательства Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектированияНормы и требования гражданского права РоссийскойФедерации в области саморегулирования архитектурно-строительного проектированияНормы и требования арбитражного процессуального права Российской Федерации в области саморегулирования архитектурно-строительного проектированияЮридические нормы осуществления предпринимательской деятельности членами СРО АСПСтандарты и внутренние документы СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПорядок подготовки, подачи исков и работы при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член СРО АСП, в целях обеспечения защиты законных интересов членов СРО АСПФормы и порядок консультирования членов СРО АСП по правовым вопросам, связанным с их предпринимательской деятельностьюПорядок и правила деловой переписки с членами СРО АСПпо правовым вопросам, связанным с их предпринимательской деятельностьюПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| E/05.6 | Обеспечение подготовки СРО АСП заключений о результатах проводимой ею независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов | Подготовка правового обоснования и проектов предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении саморегулирования архитектурно-строительного проектированияФормирование правовой позиции СРО АСП в процессе обсуждения проектов нормативных правовыхактов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с саморегулированием архитектурно -строительного проектированияПроведение независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с саморегулированием архитектурно -строительного проектирования, и направление заключения по результатам проводимой СРО АСП независимой экспертизы проектов нормативных правовых актовПодготовка проектов запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, орган надзора за СРО АСП, национальное объединение СРО АСП о предоставлении информации и получение от этих органов информации, необходимой для выполнения СРО АСП возложенных на нее федеральными законами функцийПодготовка заявлений и сопроводительных документов повзаимодействию с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органом надзора за СРО АСП, национальным объединением СРО АСП | Использовать современные правовые справочные системы для формирования правовой позиции по проектам нормативных правовых актовОценивать текст юридических документов на предмет соответствия интересам СРО АСП и членов СРО АСПОценивать качество проектов правовых актов и определять возможные последствия их принятия (издания) и реализацииПрименять требованиянормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку внесения на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПрименять установленные требования к порядку оформления, формирования и направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, орган надзора за СРО АСП, национальное объединение СРО АСП | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации национального объединения СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияСтандарты и внутренние документы СРО АСППорядок внесения на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПорядок и принципы проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с саморегулированием архитектурно-строительного проектирования, и направления заключения по результатам проводимой СРО АСП независимой экспертизы проектов нормативных правовых актовПорядок подготовки и направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной властисубъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, орган надзора за СРО АСП, национальное объединение СРО АСП о предоставлении информации и получение от этих органов информации, необходимой для выполнения СРО АСП возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядкеПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны труда |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| ЮристЮрисконсультСтарший юристГлавный юристРуководитель юридического отделаДиректор юридического департаментаНачальник правового управленияЗаместитель директора по юридическим вопросам | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2611](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/2611) | Юристы |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Юрисконсульт](https://internet.garant.ru/document/redirect/180422/3281) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [21047](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/21047) | Главный юрист |
| [27931](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/27931) | Юрисконсульт |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [5.40.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/35400000) | Юриспруденция |

11. Основные пути получения квалификации:

Высшее образование - бакалавриат

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее пяти лет в области юриспруденции

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат

2) Документ, подтверждающий наличие опыта работы в области юриспруденции не менее пяти лет

15. Срок действия свидетельства: 3 года

**Приложение 14
к** [приказу](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) **АНО НАРК
от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР**

# **Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Руководитель саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (7-й уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации | 40.25100.14 |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| 4. Область профессиональной деятельности | [40](https://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Обеспечение функционирования саморегулируемых организаций (далее - СРО) в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства |
| 6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации | от 07 марта 2025 г. N 130 |
| 7. Реквизиты [приказа](file:///C%3A%5CUsers%5CIvan%20Ryazanov%5CDocuments%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%98%D0%9F-7.8%5Cl) Национального агентства об утверждении квалификации | от 12.05.2025 г. N 65/25-ПР |
| 8. Основание разработки квалификации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/1000) (при наличии) | Специалист в области саморегулирования в градостроительной деятельности, [приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/410473904/0) Минтруда России от 29.08.2024 N 433н |
| Квалификационное требование, установленноефедеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| F/01.7 | Обеспечение текущей хозяйственной деятельности СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - СРО АСП) | Разработка проекта приоритетных направлений деятельности СРО АСП, принципов формирования и использования ее имуществаФормирование проектов стратегических и оперативных планов деятельности СРО АСПОпределение штатной численности работников СРО АСП и требований к их квалификацииОрганизация и контроль работы штатных подразделений и работников СРО АСПФормирование проекта сметы СРО АСПОбеспечение исполнения сметы СРО АСПОбеспечение оплаты взносов и отчислений в национальное объединение СРО АСПИсполнение приоритетных направлений деятельности СРО АСПФормирование и использование имущества СРО АСП в соответствии со сметой, утвержденной решением общего собрания членов СРО АСПИсполнение решений общего собрания членов СРО АСП по размещению средств компенсационного фондавозмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательствИсполнение решений по осуществлению выплат и перечислений из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО АСПУведомление членов СРО АСП об утверждении годовой финансовой отчетности СРО АСПОбеспечение направления сведений и документов в орган надзора за СРО АСП о размере компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО АСП, о движении средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО АСП, размещенных на специальных банковских счетах, а также об остатках средств на таких счетахИсполнение решений постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСП по применению системы личного и (или) коллективного страхования в СРО АСП в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО АСП перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и лицами, ответственность перед которыми СРО АСП несет по законодательству Российской ФедерацииФормирование и представление общему собранию членов СРО АСП отчета о своей деятельностиФормирование информации о СРО АСП для представления в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской ФедерацииОбеспечение ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности СРО АСПОбеспечение ведения учета средств компенсационного фонда возмещения вреда и средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО АСП раздельно от учета иного имущества СРО АСПОбеспечение проведения аудита для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности СРО АСП по решению постоянно действующего коллегиального органаОбеспечение информирования национального объединения СРО АСП об изменении наименования СРО АСП, адреса (места нахождения), номера контактного телефона СРО АСП, вида СРО АСПОрганизация профессионального развития и повышенияквалификации сотрудников СРО АСПИсполнение требований о передаче средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО АСП национальному объединению СРО АСП в случае исключения сведений о СРО АСП из государственного реестраСрОАСП | Определять стратегические направления развития СРО АСПОпределять оперативные планы деятельности СРО АСПОпределять приоритетные направления деятельности СРО АСПАнализировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в деятельности СРО АСП и определять необходимость введения корректирующих мероприятийУправлять работниками и имуществом организацииАнализировать разработанные стандарты и внутренние документы СРО АСП в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиПрименять требования к порядку организации системы имущественной ответственности СРО АСПОпределять и анализировать основания для осуществления выплат и перечислений из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРОАСПОпределять состав мероприятий по реализации инициатив СРО АСП по результатам заключений проводимой ею независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов и анализировать их эффективностьАнализировать соблюдение СРО АСП функций, установленных законодательством Российской ФедерацииСоблюдать порядок и определять формы взаимодействия с национальным объединением СРО АСП, органом надзора за СРО АСППрименять требования к порядку размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и контроля их сохранностиОпределять программу профессионального развития и повышения квалификации сотрудников СРО АСП | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиТребования нормативных правовых актов к порядку приобретения статуса СРО АСП и исключения сведений о СРО АСП из государственного реестраСРО АСПСтандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации национального-объединения СРО АСПСтандарты и внутренние документы СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулированияЭтические нормы руководителя СРО АСППолномочия и обязанности руководителя СРО АСП, установленные внутренними документами СРО АСППорядок и принципы формирования стратегических и оперативных планов деятельности СРО АСППорядок разработки и утверждения стандартов и внутренних документов СРО АСППорядок организации системы имущественной ответственности СРО АСППорядок и параметры контроля выполнения СРО АСП функций, установленных законодательством Российской ФедерацииПеречень функций, установленных законодательством Российской Федерации для деятельности СРО АСППорядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и контроля их сохранностиТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП, регулирующих правила использования средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательствОграничения, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО АСП для выплат и перечислений из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО АСППорядок, формы и принципы организации взаимодействия снациональным объединением СРО АСП, органом надзора за СРО АСПОрганизация профессионального развития и повышения квалификации сотрудников СРО АСПОграничения, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО АСП для лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа СРО АСПНормы и требования налогового законодательства Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектированияНормы и требования трудового законодательства Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектированияПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информацииПорядок и правовые последствия реорганизации или ликвидации СРО АСП, исключения сведений о СРО АСП из государственногореестра СРО АСП |  |
| F/02.7 | Обеспечениедеятельности органов управления СРО АСП | Обеспечение работы общего собрания членов СРО АСП, заседания постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСПФормирование проекта повестки общего собрания членов СРО АСП, заседания постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСППодготовка проектов документов и информации на общее собрание членов СРО АСП, заседание постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСПИзвещение участников общего собрания членов СРО АСП, заседания постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСП о его проведенииТехническое оснащение проведения общего собрания членов СРО АСП, заседания постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСПОбеспечение исполнения решений общего собрания членов СРО АСП, постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСП | Определять форму и сроки проведения заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСПОпределять форму и сроки проведения общего собрания членов СРО АСПАнализировать разграничения компетенций между органами управления СРО АСПАнализировать выполнение решений органов управления СРО АСП и определять корректирующие мероприятия при необходимостиВыявлять конфликт интересов при принятии решений органами управления СРО АСП и определять корректирующие мероприятияАнализировать соблюдение СРО АСП функций, установленных законодательством Российской ФедерацииСоблюдать порядок и определять формы взаимодействия с национальным объединением СРО АСП, органом надзора заСРО АСП | Стандарты и внутренние документы СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПорядок созыва и проведения общего собрания членов СРО АСП, заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСППринципы разграничения компетенций между органами управления СРО АСППорядок выполнения решений органов управления СРО АСПТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП, регулирующих конфликт интересов в СРО АСППорядок устранения и профилактики конфликта интересов при принятии решений органами управления СРО АСППравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| F/03.7 | Организация системы взаимодействия с членами СРО АСП | Организация и контроль оказания содействия в реализации и защите законных прав и интересов членов СРО АСПОрганизация участия СРО АСП в проверках, проводимых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении членов СРО АСПОрганизация и проведение профориентационных мероприятий, включая конкурсы профессионального мастерства, совместно с членами СРО АСПОрганизация и проведение для членов СРО АСП семинаров, круглых столов, конкурсов, мероприятий, касающихся их предпринимательской деятельностиОбеспечение проведения профессионального обучения и аттестации работников членов СРО АСПОрганизация оперативного информирования членов СРО АСП об основных изменениях законодательства Российской Федерации о градостроительнойдеятельности | Определять необходимость содействия членам СРО АСП в реализации и защите их законных прав и интересов и определять формат юридической помощиОпределять форму и степень участия СРО АСП в проверках, проводимых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении членов СРО АСПОпределять программу профориентационных мероприятий, включая конкурсы профессионального мастерства, проводимых совместно с членами СРО АСПОпределять программу информационных мероприятий для членов СРО АСП, касающихся их предпринимательской деятельностиОпределять необходимость проведения профессионального обучения и аттестации работников членов СРО АСПОпределять формы и порядок информирования членов СРОАСП об основных изменениях законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации национального объединения СРО АСПСтандарты и внутренние документы СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПринципы и формы организации взаимодействия СРО АСП со своими членамиПорядок и формы оказания юридического и организационного содействия в реализации и защите законных прав и интересов членов СРО АСППорядок организации участия СРО АСП в проверках, проводимых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроляПорядок организации и проведения профориентационных мероприятий, включая конкурсы профессионального мастерстваПорядок организации и проведения для членов СРО АСП семинаров, круглых столов, конкурсов, мероприятий, касающихся их предпринимательской деятельностиПорядок организации и формы профессионального обучения и аттестации работников членов СРО АСППорядок организации и формы оперативного информирования членов СРО АСП об основных изменениях законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельностиНормы и требования налогового законодательства Российской Федерации в области саморегулирования архитектурно-строительного проектированияНормы и требования трудового законодательства Российской Федерации в области саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательстваРоссийской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| F/04.7 | Обеспечение представления интересов членов СРО АСП в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления | Формирование проектов предложений по вопросам государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении саморегулирования архитектурно-строительного проектирования для внесения на рассмотрение соответственно органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Российской ФедерацииФормирование проекта позицииСрОАСП в процессе обсуждения проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с саморегулированием архитектурно-строительного проектированияФормирование предложений по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актовсубъектов Российской ФедерацииФормирование предложений по оспариванию от имени СРО АСП в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО АСП, ее члена или членов либо создающих угрозу такого нарушенияНаправление запросов в органы государственной власти Российской Федерации,органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления о предоставлении информации и получение от этих органов информации, необходимой для выполнения СРО АСП возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке | Определять состав предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении саморегулирования архитектурно-строительного проектирования для внесения их на рассмотрение органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправленияЗащищать позиции СРО АСП в процессе обсуждения проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с саморегулированием архитектурно-строительного проектированияОпределять возможные последствия принятия и реализации проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актовсубъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным ссаморегулированием архитектурно-строительного проектированияОпределять необходимость в оспаривании от имени СРО АСП в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО АСП, ее члена или членов либо создающих угрозу такого нарушенияОпределять стратегию защиты интересов членов СРО АСП в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправленияОпределять порядок и формы взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местногосамоуправления | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельностиСтандарты на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации национального объединения СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПорядок внесения на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПорядок и принципы проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации,нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным ссаморегулированием архитектурно-строительного проектирования, и направления заключения по результатам проводимой СРО АСП независимой экспертизы проектов нормативных правовых актовПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальности информации |  |
| F/05.7 | Обеспечение информационной открытости деятельности СРО АСП | Обеспечение разработки и размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официального сайта СРО АСП, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат СРО АСПИнформирование органа надзора заСрОАСП об адресе официального сайта СРО АСП в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет"Обеспечение ведения официального сайта СРО АСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"Обеспечение опубликования на официальном сайте СРО АСП годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО АСП и аудиторского заключения в отношении указанной отчетностиКонтроль размещения на сайте СРО АСП копий в электронной форме стандартов и правил СРО АСП, а также внутренних документов СРО АСП, решений, принятых общим собранием членов СРО АСП и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО АСП, информации, обязательной к размещению по законодательству Российской ФедерацииКонтроль размещения на сайте СРО АСП реестра членов СРО АСП в составе единого реестра членов СРО АСП и их обязательствКонтроль направления решений общего собрания членов СРО АСП, постоянно действующего коллегиального органа управления СРО АСП, документов, принятых органами управления СРО АСП, в орган надзора за СРО АСП, единый реестр членов СРО АСП и их обязательствОснащение СРО АСП технологическими, программными, лингвистическими средствами обеспечения пользования официальным сайтом СРО АСПОбеспечение исполнения требований к способам получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО АСП или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущербаОбеспечение контроля соблюдения требований к защите информации членов СРО АСП от неправомерного использования при ее обработке и храненииОбеспечение контроля соблюдения порядка и условий доступа к информации,составляющей коммерческую тайну членов СРО АСП, при раскрытии информации о СРО АСП и членах СРО АСПОбеспечение контроля недопущения возникновения конфликта интересов СРО АСП, интересов членов СРО АСП при раскрытии информации о СРО АСП и членах СРО АСП | Определять информационную политику ведения сайта СРО АСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"Управлять работниками СРО АСП, ответственными за круглосуточную доступность сайта СРО АСП пользователям для получения, ознакомления, использования размещенной информации и документовОпределять комплекс мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в СРО АСПАнализировать полноту, своевременность и корректность размещенной на сайте СРО АСП в сети "Интернет" необходимой информации и документов о деятельности СРО АСП и деятельности членов СРО АСПУправлять работниками и имуществом организации | Стандарты и внутренние документы СРО АСПНормативные правовые акты в сфере саморегулирования архитектурно-строительного проектированияПорядок и параметры контроля размещения на сайте СРО АСП в сети "Интернет" необходимой информации и документов о деятельности СРО АСП и деятельности членов СРО АСПТребования нормативных правовых актов к обеспечению СРО АСП доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте СРО АСПТребования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом СРО АСПТребования внутренних документов СРО АСП к порядку размещения на сайте СРО АСП копий в электронной форме документов и информацииПравила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в СРО АСПТребования охраны трудаТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП в области обработки и хранения персональных данных и конфиденциальностиинформацииТребования законодательства Российской Федерации к защите информации от неправомерного использования при ее обработке и храненииТребования законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АСП, регулирующих конфликт интересов в СРО АСППорядок устранения и профилактики конфликта интересов при раскрытии информации о СРО АСП, членах СРО АСП |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п. | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Директор СРО АСПИсполнительный директор СРО АСПГенеральный директор СРО АСППрезидент СРО АСП | [ОКЗ](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [1120](https://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/1120) | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| [ЕКС](https://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | [Директор (генеральный директор, управляющий) строительной организации](https://internet.garant.ru/document/redirect/12160980/1411)[Директор (генеральный директор)](https://internet.garant.ru/document/redirect/55171462/11) |
| [ОКПДТР](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [20557](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/20557) | Генеральный директор объединения |
| [20196](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/20196) | Архитектор |
| [20758](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/20758) | Главный инженер (в прочих отраслях) |
| [22827](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/22827) | Инженер-проектировщик |
| [22446](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/22446) | Инженер |
| [27728](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/27728) | Экономист |
| [27931](https://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/27931) | Юрисконсульт |
| [ОКСО](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0) | [2.07.00.00](https://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/42070000) | Архитектура |
| 2.08.00.00 | Техника и технологии строительства |
| 2.21.00.00 | Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия |
| 5.38.00.00 | Экономика и управление |

11. Основные пути получения квалификации:

Высшее образование - магистратура или специалитет

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее шести лет в области саморегулирования или строительной деятельности

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - магистратура или специалитет

2) Документ, подтверждающий наличие опыта работы в области саморегулирования или строительной деятельности не менее шести лет

15. Срок действия свидетельства: 3 года